**Утверждаю:**

 Начальник Управления образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Сухоруков

 «25» мая 2020 года

**План работы Управления образования**

**на июнь 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата, место проведения** | **Ответственные** |
|  | **Прием наградных материалов от ОО района** **для чествования на торжественных линейках к началу учебного года** (Почетная грамота Управления образования администрации МО «Устьянский муниципальный район» и Почетная грамота главы МО «Устьянский муниципальный район») | **до 19.06** | **Романова О.И.** |
|  | **Заседание комиссии по рассмотрению наградных материалов**  | **25.06****10.00 УО** | **Романова О.И.** |
|  | **Заседание комиссии по оплате труда руководителей ОО** (при наличии ходатайств) | **23.06****12.00 УО** | **Сухоруков Н.А.** |
|  | **ЕГЭ (география, литература, информатика)** | **29.06****ППЭ-61 (Устьянская СОШ)** | **Владимирова Г.В.** |
|  | **Подготовка областных отчетов**  | **по отдельному запросу** | **Меньшакова Г.М.** |
| **Годовые отчеты образовательных учреждений.** |
|  | Годовой отчетАлёнушка (14-00) | **02.06** | **Сухоруков Н.А.** |
|  | **Годовой отчет**Синицкая ООШ (9-30)Монтессори (11-00)Строевская (14-00) | **03.06** | **Сухоруков Н.А.** |
|  | **Годовой отчет** Илезская СОШ (9-30)Лойгинская СОШ (11-00)Киземская СОШ (14-00) | **04.06** | **Сухоруков Н.А.** |
|  | **Годовой отчет** Дмитриевская СОШ (9-30)Березницкая ОГ (11-00) | **05.06** | **Сухоруков Н.А.** |
|  | **Годовой отчет**Ульяновская СОШ (14-00)Малодорская СОШ (15-30) | **08.06** | **Сухоруков Н.А.** |
|  | **Годовой отчет**Бестужевская СОШ (11-00)ОСОШ № 2 (12-00) | **09.06** | **Сухоруков Н.А.** |
|  | **Годовой отчет**Устьянская СОШ (9-30)ОСОШ № 1 (11-00) | **10.06** | **Сухоруков Н.А.** |
| **Мероприятия с педагогами и обучающимися** |
|  | **Отчеты методистов** Базовых школ и Информационно-ресурсных центров в соответствие с Листами оценки эффективности | **до 01.06** | **Меньшакова Г.М.** |
|  | **Лист оценки эффективности деятельности методиста** (для стимулирования по итогам года) | **до 10.06** | **Меньшакова Г.М** |
|  | **Заседание комиссии** по итогам работы методистов за 2 пол. 2019 - 2020 учебный год  | **17.06 9-00 УО** | **Меньшакова Г.М** |
|  | **Оргкомитет** по формированию Перечня мероприятий с обучающимися на 2020 - 2021 уч. год и проведения праздника «Юные дарования Устьи - 2021»Предложения по организации и проведению праздника и **заявки на включение в Перечень новых мероприятий** направлять на электронный адрес Владимировой Г.В. **до 15 июня** |  **22.06 15-00****УО** | **Владимирова Г.В.** |

 В день отчета, указанный в плане работы, состоится **онлайн-** **собеседование начальника** **Управления образования с руководителями образовательных организаций** по итогам 2019 – 2020 учебного года. Письменную информацию предоставить за день до отчета.

**Вопросы для собеседования:**

- реализация задач Программы развития в 2020 году в соответствии с целевыми показателями программы развития; Задачи на новый 2020 – 2021 учебный год. (письменная информация)

- проект приказа об организации методической работы в округе на 2020 - 2021 учебный год с указанием всех профессиональных сообществ и их руководителей (для руководителей Базовых школ, ДОУ).

- заявления на открытие (продолжение работы) профильных классов, кадетских, спортивных классов и др., преподавание предметов на профильном (углубленном) уровне.

- проект календарного учебного графика и режим работы на 2020 - 2021 учебный год.

**-** карта самооценки для школ переходящих на ФГОС СОО.

**-** мониторинг работы кадетских и спортивных классов (приложение 1 и приложение 2 к приказу УО от 05.09.2019 №303)

- план демографии на 2020 – 2024 гг. (письменная информация ДОУ и ОО).

- обеспечение кадрами на 2020 - 2021 учебный год (письменная информация).

-организация работы по ПФДО по форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество выложенных карточек по программам доп. образования включенных в ПФДО в соответствии с моделью сходимости | Количество подготовленных программ для экспертизы | Количество зарегистрированных родителей в ГИС «Навигаторе» |
|  |  |  |

- аналитическая справка о деятельности ОО и Лист оценки эффективности деятельности за 2019 - 2020 учебный год (Приложение № 1 и Приложение № 2).

- расчеты к проекту бюджета по муниципальным услугам ОО на 2021 год. (письменная информация)

- анализ фонда оплаты труда с января по май (выдерживание 1/12 зарплаты субвенции и местного бюджета; выполнение соотношения 40/60).

- выбор квалификационного испытания для прохождения аттестации в 2020 - 2021 учебном году (Рыжков В.В.).

- примерный план аттестации руководящих работников (заместителей, руководителей филиалов) на 2020 - 2021 учебный год по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **МБОУ** | **Должность** | **Дата предыдущей аттестации** | **Курсовая подготовка** | **Срок аттестации на СЗД** |
|  |  |  |  |  |  |

**Вопросы для собеседования с руководителями ДОУ** (см. приложение).

**Вопросы для собеседования с руководителями ДОУ**

**по итогам 2019 - 2020 учебного года**

Название МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество детей (Всего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них с ОВЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обеспечение кадрами (количество педагогов в ДОУ, категорийность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Реализация годовых задач (реализация задач программы развития)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Задачи на новый 2020 – 2021 учебный год. (письменная информация)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Комментарий** |
|  | Посещаемость сентябрь – май  |  |
|  | Наличие образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, дата утверждения (АООП) |  |
|  | Количество педагогов, прошедших аттестацию в 2019 - 2020 уч.году* 1 кв. категория
* высшая категория
 |  |
|  | Количество педагогов, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства, результат |  |
|  | Особые заслуги ДОУ |  |
|  | Демография (количество детей на новый учебный год) |  |
|  | Количество детей- выпускников в 1 класс. |  |
|  | Набор на 20-21уч. год (количество детей) |  |

Подпись руководителя ОУ**:**

М.П.

Дата: