

ПРОТОКОЛ №3

заседания муниципального методического совета от 25.01.2023г.

Председатель: Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования.

Секретарь: Журавлёва О.А., методист Октябрьского школьного образовательного округа.

Всего членов: 19 чел.

Присутствовали: 17 чел. (лист регистрации прилагается). Приглашены на заседание: Хромцова О.Н., методист Устьянского ШОО.

Отсутствовали: Захарова Л.Г., Заостровцева Т.Н.

Повестка дня:

1. Методическое сопровождение педагогов муниципальной системы образования: опыт организации методической работы в условиях школьного образовательного округа.
 - 1.1. Анализ методической работы в школьных образовательных округах (по итогам Публичного отчета Управления образования за 2022 год) /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.
 - 1.2. Опыт организации методической работы с педагогами в Киземском школьном образовательном округе /Шапалова Л.В., методист Киземского ШОО/.
 - 1.3. Методическое сопровождение педагогов Строевского школьного образовательного округа /Пеньевская И.И., методист Строевского ШОО/.
2. Анализ целевых показателей реализации методического проекта «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях муниципальной системы образования на 2021-2024 г.г.» /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.
3. О системе непрерывного повышения квалификации педагогов. Работа с ЦНППМП /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.
4. О проведении заочных методических конкурсов для педагогов муниципальной системы образования /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.
5. Разное.

По первому вопросу слушали:

- 1.1. Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования, которая сделала анализ методической работы в школьных образовательных округах по итогам Публичного отчета Управления образования за 2022 год.

1.2. Шаповалову Л.В., методиста Киземского ШОО, которая представила опыт организации методической работы с педагогами в Киземском школьном образовательном округе.

1.3. Пеньевскую И.И., методиста Строевского ШОО, которая представила опыт по теме: «Методическое сопровождение педагогов Строевского школьного образовательного округа».

РЕШИЛИ:

1. При формировании отчетных страниц ШОО в Публичный отчет Управления образования учитывать достижения не только Базовой школы, но и других школ, входящих в состав школьного образовательного округа; отбирать наиболее значимые мероприятия с педагогами и учащимися; представлять презентабельные фото с мероприятий.

Ответственные – методисты ШОО.

2. Информацию принять к сведению. Опыт, представленный методистами Киземского и Строевского ШОО, признать положительным. **Ответственные – методисты ШОО.**

3. Пеньевской И.И., методисту Строевского ШОО, обобщить и подготовить для публикации опыт работы по теме: «Методическое сопровождение педагогов Строевского школьного образовательного округа».

Ответственные – Пеньевская И.И., методист Строевского ШОО.

По второму вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования, которая сделала анализ целевых показателей реализации методического проекта «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях муниципальной системы образования на 2021-2024 г.г.»

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Ответственные – методисты ШОО, руководители РМО.

2. Активизировать работу с педагогами по участию в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках различного уровня, в том числе по вопросам формированию функциональной грамотности.

Срок: в течение 2022-2023 учебного года. Ответственные – методисты ШОО, руководители РМО.

По третьему вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования, которая ознакомила с информацией о системе непрерывного повышения квалификации педагогов. И.Д. обратила внимание на необходимость сопровождения педагогов по построению и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

РЕШИЛИ:

1. Активизировать работу с педагогами муниципальной системы образования по вопросам сопровождения построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

Срок: в течение 2022-2023 учебного года. Ответственные – Темежникова И.Д., первый заместитель начальника УО, методисты ШОО, руководители РМО.

2. Проводить работу по повышению квалификационного уровня педагогов муниципальной системы образования. На заседаниях окружных и районных педагогических сообществ предоставлять возможность педагогам муниципальной системы образования презентовать собственный опыт на различных мероприятиях, проводимых в очном формате.

Срок: 2 полугодие 2022-2023 учебного года. Ответственные - методисты ШОО, руководители РМО.

По четвертому вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования о проведении заочных методических конкурсов для педагогов муниципальной системы образования, районных педагогических чтений по теме «Развитие современного образования: новые реалии и перспективы», Конкурса результатов инновационной деятельности.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Ответственные – методисты ШОО, руководители РМО.

2. Активизировать работу с педагогами муниципальной системы образования по привлечению к участию в заочных методических конкурсах профессионального мастерства.

Срок: февраль – апрель 2023 года. Ответственные - методисты ШОО, руководители РМО.

3. Провести работу по привлечению успешного опыта педагогов муниципальной системы образования для презентации на районных педагогических чтениях.

Срок – до 07 марта 2023 года. Ответственные - методисты ШОО, руководители РМО.

4. В школьных образовательных округах активизировать работу по участию в Конкурсе результатов инновационной деятельности.

Срок – до мая 2023 года. Ответственные - методисты ШОО.

Разное: слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования:

- о ведении сайтов школьных образовательных округов;
- об организации анализа урока в аспекте системно-деятельностного подхода (единые требования) в рамках заседаний РМО, ОМО, районных окружных и творческих групп, семинаров; условия выдачи сертификата за обобщение (презентацию) опыта; условия размещения уроков в Банке открытых уроков на сайте ИРЦ; о качественной подготовке заседаний РПС;
- об изменении формы сертификатов, справок в связи с введением Устьянского муниципального округа с 01.01.2023г.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению. **Ответственные – методисты ШОО, руководители РМО.**

Секретарь -  О.А. Журавлева