

ПРОТОКОЛ № 2

заседания муниципального экспертного совета от 28.11.2022г.

Председатель: Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования.

Секретарь: Шапёрова О.А., главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования.

Всего членов: 12 чел.

Присутствовали: 13 человек /лист регистрации в приложении к протоколу/.

Отсутствовали: Китаева Т.Н.

Повестка заседания:

1. Анализ выполнения решений заседания МЭС, протокол № 1 от 02.09.2022г. /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.

2. **Отчет о реализации инновационной деятельности по теме:** «Тайм-менеджмент для дошкольников или наука управлять своим временем». /Шабанова Э.Д., Макаровская Ю.В., МБОУ «Киземская СОШ» СП «Д/с «Надежда», СП «Д/с «Солнышко»/.

3. **Отчет о реализации инновационной деятельности по теме:** «Создание системы работы по сопровождению детей с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации». *Сроки реализации:* 2020г. - декабрь 2022г. /Буторина И.В., МБОУ «Устьянская СОШ», СП д/с «Солнышко»/.

4. Рассмотрение проектов Положений:

- Положение о районном конкурсе инновационных проектов /Пеньевская И.И., методист Строевского ШОО/;

- Положение о районных педагогических чтениях – 2023 /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.

По первому вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника УО, которая представила анализ выполнения решений заседания МЭС от 02.09.2022г., протокол № 1.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Ответственные – члены МЭС.

Результаты голосования:

За - 11 чел., 100%. Против - 0 чел. Воздержались - 0 чел.

По второму вопросу слушали Шабанову Э.Д., Макаровскую Ю.В., МБОУ «Киземская СОШ» СП «Д/с «Надежда», СП «Д/с «Солнышко» по теме «Тайм-менеджмент для дошкольников или наука управлять своим временем». Сроки реализации: 2020г. - май 2022г.

Федорова С.В., член МЭС, методист ИРЦ: технология тайм-менеджмента является новой, данный материал не входит в программу, а идет выше программных требований. Применение технологии тайм-менеджмента позволяет обучать воспитанников умению планировать и эффективно распределять свое

время. Педагоги наглядно представили «изюминки» своей работы, доказали, что применение данной технологии привело к положительным результатам.

Буторина И.В., член МЭС: считаю, что применение данной технологии очень хорошо подойдет для работы с детьми-аутистами.

Пеньевская И.И., член МЭС: воспитанники, с которыми работали педагоги, сейчас являются первоклассниками. Интересно бы было проанализировать как умения, полученные детьми по планированию времени помогают им овладевать УУД в начальной школе.

РЕШИЛИ:

1. Опыт ДОУ по реализации инновационной деятельности по теме «Тайм-менеджмент для дошкольников или наука управлять своим временем» признать положительным.

2. Представить опыт работы по реализации инновационной деятельности по теме «Тайм-менеджмент для дошкольников или наука управлять своим временем» на районных педагогических чтениях.

Ответственные – методист ИРЦ, заведующие СП. Срок – март 2022 года.

Результаты голосования:

За - 11 чел., 100%. Против - 0 чел. Воздержались - 0 чел.

По третьему вопросу слушали Буторину И.В., педагога-психолога МБОУ «Устьянская СОШ», СП «Д/с «Солнышко». И.В. представила отчет о реализации инновационной деятельности по теме: «Создание системы работы по сопровождению детей с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации». Сроки реализации: 2020г. - декабрь 2022г.

Темежникова И.Д., первый заместитель начальника УО: для ДОУ муниципальной системы образования в 2022-2023 учебном году открыты несколько ПДС, которые занимаются вопросами работы с детьми с ОВЗ. Однако, необходимо отметить, что тематику заседаний и общие направления деятельности необходимо согласовать.

Софрыгин В.С., член МЭС: для анализа результатов можно было построить работу с разными группами воспитанников: 1 группа – воспитанники, которые не получают сопровождение, вторая группа – контрольная группа. Это позволит сравнить результаты и сделать соответствующие выводы.

РЕШИЛИ:

1. Опыт ДОУ по реализации инновационной деятельности по теме «Создание системы работы по сопровождению детей с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации» признать положительным.

2. Представить опыт работы по реализации инновационной деятельности по теме «Создание системы работы по сопровождению детей с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации» на районных педагогических чтениях.

Ответственные – методист ИРЦ, заведующий СП. Срок – март 2022 года.

По четвертому вопросу слушали:

1. **Пеньевскую И.И.,** методиста Строевского ШОО, которая представила проект Положения о районном конкурсе инновационных проектов.

2. **Темежникову И.Д.,** первого заместителя начальника Управления образования. И.Д. довела до сведения информацию о районных педагогических чтениях – 2023.

РЕШИЛИ:

1. Разработать Положение о районном конкурсе инновационных проектов и утвердить приказом Управления образования.

Ответственные – Темежникова И.Д., первый заместитель начальника УО, Пеньевская И.И., член МЭС. Срок – до января 2023 года.

2. Разработать проект Положения о районных педагогических чтениях – 2023.

Ответственные – Темежникова Е.В., член МЭС. Срок – до 16 января 2023 года.

3. Провести заседание Оргкомитета по согласованию Положения о районных педагогических чтениях.

Ответственные – Темежникова И.Д., первый заместитель начальника УО. Срок – до 24.01.2023г.

4. Ознакомить педагогов муниципальной системы образования с Положением о проведении районных педагогических чтений. Положение опубликовать на сайте информационно-ресурсного центра МБОУ «ОСОШ №2».

Ответственные – Темежникова И.Д., первый заместитель начальника УО, Туркина Н.И., методист ИРЦ. Срок – до 30.01.2023г.

Результаты голосования:

За – 11 чел., 100%, Против- 0 чел. Воздержались- 0 чел.

Секретарь –  Шапёрова О.А.