

Утверждено:
Директор МБОУ «ОСОШ № 2»
_____ А.Н. Шумихин
«10» октября 2023г.
Приказ № Д-121е от 10.10.2023г.

Положение об информационно-ресурсном центре Устьянского муниципального округа на базе МБОУ «ОСОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок присвоения и прекращения действия статуса «Информационно-ресурсный центр» (далее – ИРЦ) Устьянского муниципального округа на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ «ОСОШ № 2») и определяет цель, задачи, порядок организации и содержание деятельности ИРЦ.

1.2. В своей деятельности ИРЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Архангельской области, Управления образования администрации Устьянского муниципального округа (далее – Управление образования), инструктивно-методическими письмами Государственного автономного образовательного учреждения «Архангельский областной институт открытого образования» (далее АО ИОО) и настоящим Положением.

1.3. ИРЦ представляет собой образовательную организацию, обеспеченную квалифицированными педагогическими кадрами, с высокоразвитыми информационными технологиями, имеющее доступ к глобальным, национальным и региональным информационным ресурсам и осуществляющее обучение педагогических и управленческих кадров. Это центр сетевого взаимодействия образовательных организаций муниципальной системы образования между собой, а также с другими общеобразовательными организациями, в том числе учреждениями профессионального образования.

1.4. Критериями, в соответствии с которыми на базе образовательной организации может создаваться ИРЦ, являются:

- осуществление образовательной организацией методической, организационной, информационной, консультативной поддержки деятельности других учреждений муниципальной системы образования в вопросах эффективного использования информационно-образовательных ресурсов;
- эффективное использование педагогами образовательной организации современных форм и методов обеспечения качества работы с применением информационно-коммуникационных технологий;
- наличие в образовательной организации кадровых, методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих выступать в качестве ИРЦ по конкретному направлению для других образовательных организаций муниципальной системы образования.

1.5. В качестве базы ИРЦ используются:

- материально-техническое обеспечение образовательной организации;

- программное и информационно-коммуникационное обеспечение образовательной организации;
- документальный фонд (информационно-образовательные ресурсы, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа-фонды, наглядные пособия, web-ресурсы) образовательной организации;
- кадровые ресурсы образовательной организации.

1.6. Положение об ИРЦ утверждается директором МБОУ «ОСОШ № 2».

1.7. Статус Информационно-ресурсного центра не требует регистрации в установленном порядке.

2. Цели и задачи деятельности ИРЦ

2.1. Для повышения оперативности доступа к информации, качества обучения и эффективности управления образовательным процессом основной целью деятельности ИРЦ является информационная, консультационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций Устьянского муниципального округа в вопросах эффективного использования информационно-образовательных ресурсов. Задачи деятельности ИРЦ:

- консультативно-методическое, информационное и консультационное сопровождение деятельности руководящих и педагогических работников образовательных организаций Устьянского муниципального округа в области применения информационных технологий;
- классификация, хранение и распространение педагогической информации, обеспечение пропаганды и пополнение электронного информационного банка;
- ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям деятельности;
- ведение WEB-сайта ИРЦ;
- отработка модели сетевого взаимодействия с образовательными организациями для реализации педагогических инноваций, образовательных проектов и программ, а также обмена опытом по использованию в практике работы достижений в области образования, современными методами обучения и воспитания, навыками управления;
- организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, конкурсов по реализуемому содержательному направлению.
- развитие системы повышения квалификации работников образовательных организаций Устьянского муниципального округа в направлении «Информационные и коммуникационные технологии в образовании»;
- совместно с АО ИОО организация и проведение очных, очно-заочных курсовых мероприятий по повышению квалификации различных категорий педагогических работников;
- формирование банка педагогической и методической информации, предназначенной для работы педагогов образовательных организаций муниципальной системы образования;
- организация приёма сеансов видеоконференцсвязи (ВКС) в зависимости от образовательных потребностей педагогов в соответствии с планом мероприятий АО ИОО.

3. Структура ИРЦ

3.1. В число сотрудников ИРЦ входят:

- старший методист ИРЦ;

- методисты ИРЦ;
 - преподаватели ИРЦ.
- 3.2. Управление деятельностью ИРЦ осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которого он создан.
- 3.3. Координацию деятельности ИРЦ осуществляет старший методист ИРЦ, назначенный приказом руководителя МБОУ «ОСОШ № 2».
- 3.4. В качестве преподавателя выступает лицо, имеющее высшее профессиональное образование и высокий уровень компетентности по проблематике деятельности ИРЦ.
- 3.5. Состав преподавателей формирует старший методист ИРЦ, который согласовывается с директором.
- 3.6. Сотрудники ИРЦ имеют право на получение выплат в соответствии с Положением об оплате труда МБОУ «ОСОШ №2».

4. Основные функции и содержание деятельности ИРЦ

- 4.1. Основными содержательными компонентами деятельности ИРЦ являются:
- организация и проведение курсовых мероприятий АО ИОО по повышению квалификации для работников образовательных организаций Устьянского муниципального округа по направлению работы ИРЦ;
 - формирование учебных групп из числа педагогических работников образовательных организаций Устьянского муниципального округа по дополнительным профессиональным программам;
 - выявление, изучение и распространение педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;
 - информирование педагогов образовательных организаций Устьянского муниципального округа о предстоящих курсовых мероприятиях, консультациях и федеральных, региональных, районных конкурсах;
 - методическая поддержка педагогов, планирующих участие в конкурсах по направлению работы ИКТ;
 - организация приёма сеансов видеоконференцсвязи (ВКС).
 - классификация, хранение и распространение педагогической информации, обеспечение пропаганды и пополнение электронного информационного банка;
 - подготовка и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций, конференций, совещаний, конкурсов, использование иных форм работы с образовательными организациями по актуальным вопросам направления деятельности ИРЦ в сфере использования интернет-технологий и интернет-ресурсов;
 - подготовка методических материалов по направлениям деятельности ИРЦ;
 - разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта образовательной организации о деятельности ИРЦ;
 - своевременное предоставление планов деятельности ИРЦ и отчетов о выполненной работе в АО ИОО.
 - постоянное расширение единого информационного образовательного пространства Устьянского муниципального округа по основным направлениям развития системы образования;
 - осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности;
 - предоставление оперативной информации по направлениям своей деятельности по запросу Управления образования.

5. Отчетная деятельность ИРЦ

- 5.1. ИРЦ планирует свою деятельность по согласованию с Управлением образования.
- 5.2. Деятельность ИРЦ осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы на текущий учебный год.
- 5.2. При формировании содержания плана деятельности ИРЦ учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных образовательных организаций.
- 5.3. Отчет о деятельности ИРЦ ежегодно направляется в Управление образования.

6. Документация ИРЦ

- 6.1. В ИРЦ ведется следующая документация:
 - приказ о создании ИРЦ на базе образовательной организации;
 - положение об ИРЦ;
 - план деятельности ИРЦ на текущий учебный год;
 - заявки на участие в обучающих семинарах, мастер-классах, индивидуальных и групповых консультациях, курсах повышения квалификации;
 - журнал консультаций ИРЦ;
 - методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности ИРЦ;
 - журнал учета свидетельств о публикациях на сайте ИРЦ;
 - ежегодные отчеты о деятельности ИРЦ.

7. Взаимодействие ИРЦ с другими образовательными организациями

- 7.1. ИРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования.
- 7.2. ИРЦ взаимодействует с образовательными организациями муниципальной системы образования по вопросам своей компетенции.

8. Заключительные положения

- 8.1. Данное Положение утверждается директором МБОУ «ОСОШ №2».
- 8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.
- 8.3. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения.