

Управление образования администрации  
Устьянского муниципального округа Архангельской области

**ПРОТОКОЛ № 3**

**заседания муниципального методического совета от 24.01.2024г.**

Председатель: Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования.

Секретарь: Темежникова Е.В., заместитель директора по УВР МБОУ «ОСОШ №2».

Всего членов: 21 чел.

Присутствовали: 19 чел. /лист регистрации в приложении/.

Отсутствовали: Буторина И.В., Реймер Л.В.

**Повестка дня:**

1. О реализации образовательных проектов ЦНППМПР /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника УО/.
2. О системе непрерывного повышения квалификации педагогов. О реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов /Темежникова Е.В., региональный методист ЦНППМПР/.
3. Опыт организации методической работы с педагогами в Строевском школьном образовательном округе (по итогам Единого методического дня) /Пеньевская И.И., методист Строевского ШОО/.
4. Анализ методической работы в школьных образовательных округах (по итогам Публичного отчета Управления образования за 2023 год) /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника УО/.
5. Методические рекомендации по анализу урока в аспекте системно-деятельностного подхода /члены рабочей группы/.
6. Разное.

**По первому вопросу** слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования, которая довела до сведения информацию о реализации образовательных проектов Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на 2024 год.

**РЕШИЛИ:**

1. Использовать информацию в работе.

2. Проводить работу по активизации участия педагогов в мероприятиях Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**Ответственные – методисты ШОО, методисты ИРЦ, старшие методисты, руководители РПС. Срок – 2 полугодие 2023 – 2024 учебного года.**

**По второму вопросу** слушали Темежникову И.Д., регионального методиста ЦНППМПР о системе непрерывного повышения квалификации педагогов, о реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов.

**РЕШИЛИ:**

1. Использовать информацию в работе.
2. Проводить работу по изучению профессиональных запросов педагогов ОО, диагностике профессиональных дефицитов педагогов.
3. Проводить работу с педагогами ОО по переносу приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику.

**Ответственные – методисты ШОО. Срок – 2 полугодие 2023 – 2024 учебного года.**

**По третьему вопросу** слушали Пенъевскую И.И., методиста Строевского школьного округа, об опыте организации методической работы с педагогами в Строевском школьном образовательном округе.

**РЕШИЛИ:**

1. Использовать информацию в работе.
2. Признать опыт Строевского школьного образовательного округа положительным.

**Ответственные – члены методисты ШОО.**

**По четвертому вопросу** слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования, об анализе методической работы в школьных образовательных округах.

**РЕШИЛИ:**

1. Использовать информацию в работе.

**Ответственные – члены методисты ШОО.**

**По пятому вопросу** слушали членов рабочей группы о методических рекомендациях по анализу урока в аспекте системно-деятельностного подхода.

**РЕШИЛИ:**

1. Использовать информацию в работе. **Ответственные – члены методисты ШОО.**
2. Довести до сведения руководителей школьных и окружных педагогических сообществ методические рекомендации по анализу урока в аспекте системно-деятельностного подхода.

**Ответственные – методисты ШОО. Срок – до 01 февраля 2024 года.**

3. Использовать в работе методические рекомендации по анализу урока в аспекте системно-деятельностного подхода на заседаниях школьных, окружных, районных педагогических сообществ.

**Ответственные – методисты ШОО, руководители РПС. Срок – 2 полугодие 2023 – 2024 учебного года.**

**По шестому вопросу «Разное»** Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования, довела до сведения присутствующих информацию:

- о ведении сайтов школьных образовательных округов;
- о педагогических чтениях.

**РЕШИЛИ:**

1. Использовать информацию в работе. **Ответственные – методисты ШОО.**

2. Проводить работу с педагогами по участию в заочных методических конкурсах

3. Разработать проект Положения о педагогических чтениях – 2024.

**Ответственные – Темежникова Е.В., член МЭС. Срок – до 30 января 2024 года.**

4. Ознакомить педагогов муниципальной системы образования с Положением о проведении педагогических чтений. Положение разместить на сайте районного информационно-ресурсного центра.

**Ответственные – Темежникова И.Д., Конькова Н.В. Срок – до 05 февраля 2024 года.**

5. Своевременно размещать информацию для педагогов ШОО на страницах официальных сайтов образовательных организаций.

**Срок – постоянно. Ответственные – методисты ШОО.**

Секретарь - \_\_\_\_\_ / Е.В. Темежникова/