

ПРОТОКОЛ № 5

заседания муниципального экспертного совета от 31.05.2024 г.

Председатель: Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования.

Секретарь: Владимирова Г.В., заведующий отделом дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования.

Всего членов: 11 чел.

Присутствовали: 10 человек /лист регистрации в приложении к протоколу/.

Отсутствовали: Шапёрова О.А. (отпуск).

Повестка заседания:

1. Анализ выполнения решений заседания МЭС, протокол № 4 от 24.04.2024 г. /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.
2. Конкурс результатов инновационной деятельности (очный этап) /участники конкурса/.
3. Анализ реализации инновационной деятельности за 2023-2024 учебный год /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.
4. Рассмотрение заявок на реализацию инновационной деятельности в 2024-2025 учебном году /представители ОО/.

По первому вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования, которая представила анализ выполнения решений заседания МЭС от 24.04.2024г., протокол № 4.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Ответственные – члены МЭС.

Результаты голосования:

За - 10 чел., 100%. Против - 0 чел. Воздержались - 0 чел.

По второму вопросу слушали участников конкурса результатов инновационной деятельности (очный этап):

2.1. Буторину И.В., педагога-психолога МБОУ «Устьянская СОШ» СП д/с «Солнышко». Тема: «Методические материалы «В помощь специалистам ППК».

2.2. Пеньевскую И.И., методиста МБОУ «Строевская СОШ». Тема: «Модель организации групповой деятельности «Гостевание» по развитию надпрофессиональных навыков».

2.3. Вилачеву М.В., учителя биологии/химии, Коробицыну Е.В., учителя географии/технологии/ИЗО МБОУ «Бестужевская СОШ». Тема: «Учебно-методический материал по формированию функциональной грамотности в рамках проведения метапредметных дней в школе».

2.4. Мякшину А.В., старшего воспитателя МБОУ «ОСОШ №1» СП «Детский сад «Рябинушка». Тема: «Экологическая тропа на территории детского сада «Рябинушка».

2.5. Порошину Л.В., куратора 11 А психолого-педагогического класса МБОУ «Устьянская СОШ». Тема: «Дневник педагогической практики учащегося психолого-педагогического класса».

2.6. Подведение итогов конкурса результатов инновационной деятельности.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Ответственные – члены экспертной группы.

2. Подготовить приказ «Об итогах конкурса результатов инновационной деятельности» и разместить на сайте районного информационно-ресурсного центра.

Срок – до 03 июня 2024 года. Ответственные – Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования.

За - 10 чел., 100%. Против - 0 чел. Воздержались - 0 чел.

По третьему вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования, которая представила анализ реализации инновационной деятельности за 2023-2024 учебный год

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению. План по реализации направлений инновационной деятельности в 2023-2024 учебном году считать выполненным.

Ответственные – члены МЭС.

Результаты голосования:

За - 10 чел., 100%. Против - 0 чел. Воздержались - 0 чел.

По четвертому вопросу слушали представителей образовательных организаций, которые представили заявки на инновационную деятельность:

4.1. Корзюк О.Г., старшего методиста МБОУ «ОСОШ №2» СП «УДЮЦ». Тема: «Новые места в дополнительном образовании детей Устьянского муниципального округа».

Рекомендации:

1. Развести ответственность между куратором проекта, руководителем проекта и педагогами, участвующими в проекте (кто, что делает и кто за что отвечает).

Ответственный – Корзюк О.Г. Срок – до 28 августа 2024 года.

2. Продумать критерии отслеживания результативности по проекту: за полугодие и за учебный год. Спланировать входящий, промежуточный и итоговый контроль.

Ответственный – Корзюк О.Г. Срок – до 28 августа 2024 года.

4.2. Мякшину А.В., старшего воспитателя МБОУ «ОСОШ №1» СП «Детский сад «Рябинушка». Тема: «Экологический туризм».

Рекомендации:

1. Пройти обучение педагогам, участникам проекта, на онлайн-вебинарах «ФОП ДО: виды туристской подготовки старшего дошкольника», «ФОП ДО: туризм в системе физического воспитания детей дошкольного возраста» и др. в Центре непрерывного образования и инноваций.

Ответственный – Мякшина А.В. Срок – до 28 августа 2024 года.

2. Продумать график проведения мероприятий и назначить ответственного для охвата данным проектом детей из других образовательных организаций. Данную информацию включить в план основного проекта.

Ответственный – Мякшина А.В. Срок – до 28 августа 2024 года.

4.3. Кожемяк А.И., старшего воспитателя МБОУ «ОСОШ №1» СП «Детский сад «Ручеек». Тема: «Апробация и внедрение технологии эффективной социализации Н.П. Гришаевой «Дети – волонтеры» в практику работы ДОУ».

Рекомендации:

1. Пересмотреть формулировку темы инновационной деятельности «Апробация и внедрение технологии эффективной социализации Н.П. Гришаевой «Дети – волонтеры» в практику работы ДОУ», т.к. заявленный и представленный разработчиками на муниципальном экспертном совете проект шире, чем предложенная технология Гришаевой.

Ответственный – Кожемяк А.И. Срок – до 28 августа 2024 года.

2. Направить исправленную заявку в Управление образования.

Ответственный – Кожемяк А.И. Срок – до 28 августа 2024 года.

4.4. Анфимову С.В., старшего воспитателя МБОУ «ОСОШ №1» СП «Детский сад «Ладушки». Тема: «LEGO - мастерская».

Рекомендации:

1. Провести работу по пополнению материально-технической базы для реализации данного направления.

Ответственный – Анфимова С.В. Срок – до 28 августа 2024 года.

2. Пересмотреть количество участников и групп для включения в инновационный проект. Определить ответственного за LEGO - мастерскую не ниже должности старшего воспитателя.

Ответственный – Фёдорова О.А., заведующий СП. Срок – до 28 августа 2024 года.

4.5. Темежникову Е.В., заместителя директора по УВР МБОУ «ОСОШ №2». Тема: «Инженерный класс как инструмент профессиональной навигации».

Рекомендации:

1. Обеспечить регистрацию на курсы повышения квалификации педагогов по программе «Инженерное образование в школе».

Ответственный – Темежникова Е.В., заместитель директора по УВР. Срок – до 28 августа 2024 года.

2. Рассмотреть возможность заключения соглашения о сопровождении деятельности классов инженерной направленности Центром профориентации САФУ.

Ответственный – Темежникова Е.В., заместитель директора по УВР. Срок – до 28 августа 2024 года.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Ответственные – члены МЭС.

2. МБОУ «ОСОШ №2» СП «УДЮЦ», МБОУ «ОСОШ №1» СП «Детский сад «Рябинушка», СП «Ручеек», СП «Ладушки» оформить заявку на реализацию представленных направлений инновационной деятельности в соответствии с рекомендациями.

Срок – до 28 августа 2024 года. Ответственные – руководители ОО.

Результаты голосования:

За - 10 чел., 100%. Против - 0 чел. Воздержались - 0 чел.

Секретарь –  Владимирова Г.В.