

ПРОТОКОЛ № 4

заседания муниципального методического совета от 31.05.2024г.

Председатель: Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования.

Секретарь: Темежникова И.Д., заместитель директора МБОУ «ОСОШ №2».

Всего членов: 22 чел.

Присутствовали: 21 чел. (лист регистрации прилагается).

Отсутствовали: Реймер Л.В.

Повестка дня:

1. Целевые показатели методической работы в образовательных организациях муниципальной системы образования:

1.1. Целевые показатели методической работы в школьных образовательных округах за 2023-2024 учебный год /**Темежникова И.Д.**, первый заместитель начальника Управления образования /.

1.2. Анализ итогов методической работы в информационно-ресурсных центрах /**Фёдорова С.В., Миронова Н.В.**, методисты ИРЦ /.

1.3. Анализ итогов методической работы в школьных образовательных округах /**Рогачёва И.С.**, исполняющий обязанности директора МБОУ «Киземская СОШ», **Хромцова О.Н.**, методист Устьянского ШОО /.

2. Анализ работы районных педагогических сообществ:

2.1. Анализ работы РПС (РМО, творческие группы, семинары) за 2023-2024 учебный год /**Темежникова И.Д.**, первый заместитель начальника Управления образования/.

2.2. Районное педагогическое сообщество как фактор профессионально-личностного развития педагога /**Темежникова И.Д.**, первый заместитель начальника Управления образования/.

3. Об организации методической работы в 2024-2025 учебном году:

/**Темежникова И.Д.**, первый заместитель начальника Управления образования/.

По первому вопросу слушали:

1.1. Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования, которая сделала анализ:

- целевых показателей методической работы в школьных образовательных округах за 2023-2024 учебный год;

- целевых показателей реализации методического проекта «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях муниципальной системы образования на 2021-2024 г.г.»;

1.2. Миронову Н.В., методиста ИРЦ, которая сделала анализ итогов методической работы районного информационно-ресурсного центра педагогов общего образования.

Фёдорову С.В., методиста ИРЦ, которая сделала анализ итогов методической работы информационно-ресурсного центра педагогов дошкольного образования.

1.3. Рогачёву И.С., исполняющего обязанности директора МБОУ «Киземская СОШ», которая проанализировала итоги методической работы в Киземском ШОО за 2023-2024 учебный год».

1.4. Хромцову О.Н., методиста Устьянского ШОО, которая представила анализ итогов методической работы в Устьянском ШОО в 2023-2024 учебном году».

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Ответственные – методисты ШОО, ИРЦ, руководители РПС.

2. Продолжить работу с педагогами и руководителями по участию в курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности, в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках различного уровня, в том числе по вопросам развития функциональной грамотности.

Срок: до 31 декабря 2024 года. Ответственные – методисты ШОО, ИРЦ, руководители РПС.

3. Продумать нормативную составляющую деятельности (Положения о мероприятиях с педагогами и учащимися с определением критериев и установлением проходного балла для победителей и призёров).

Срок: в течение сентября 2024-2025 учебного года. Ответственные – методисты ШОО, ИРЦ, руководители РПС.

4. Своевременно размещать информацию на странице школьного образовательного округа. Соблюдать требования к делопроизводству нормативных документов.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года. Ответственные – методисты ШОО, ИРЦ, руководители РПС.

5. Осуществлять адресную методическую поддержку педагогов школьных образовательных округов через формирование эффективных окружных педагогических сообществ по актуальным направлениям системы образования.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года. Ответственные – методисты ШОО.

6. Активизировать работу методистов Устьянского и Киземского ШОО.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года. Ответственные – методисты ШОО.

7. Своевременно, в соответствии с Положениями, размещать информацию на сайте информационно-ресурсного центра. Вести сайт в соответствии с требованиями к делопроизводству. Сделать удобной навигацию сайта, включающей в себя логичность, последовательность и понятность.

Срок: до 15 сентября 2024 года, в течение 2024-2025 учебного года. Ответственные – руководитель ОО, методист ИРЦ.

По второму вопросу слушали:

2.1. Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования, которая сделала анализ работы РПС (РМО, творческие группы, семинары) за 2023-2024 учебный год.

2.2. Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования которая подвела итоги работы руководителей районных педагогических сообществ.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Ответственные – руководители РПС.

2. Проводить работу по выявлению профессиональных дефицитов и выстраиванию индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогов.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года. Ответственные – руководители РПС.

3. Осуществлять адресную методическую поддержку педагогов районных педагогических сообществ, особенно педагогам школ с низкими результатами обучения. Совершенствовать предметные компетенции педагогов РПС.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года. Ответственные – руководители РПС.

4. Проводить работу по повышению квалификационного уровня педагогов муниципальной системы образования. На заседаниях окружных и районных педагогических сообществ предоставлять возможность педагогам муниципальной системы образования презентовать собственный опыт на различных мероприятиях, проводимых в очном формате.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года. Ответственные - методисты ШОО, руководители РПС.

По третьему вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования, которая сделала акцент на ЕФС (единой федеральной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров) и основных задачах региональной системы научно-методического сопровождения педагогов.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Ответственные – руководители РПС.

2. Для определения приоритетных направлений работы по научно-методическому сопровождению педагогов муниципальной системы образования на 2024-2025 учебный год представить информацию на августовском совещании педагогических работников в рамках работы секции заместителей руководителей по учебно-воспитательной работе.

Срок: август 2024 года. Ответственные – региональные методисты ЦНППМП

Секретарь -  Темежникова Е.В.