

ПРОТОКОЛ №2

заседания муниципального методического совета от 01.11.2022г.

Председатель: Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования.

Секретарь: Темежникова Е.В., заместитель директора по УВР МБОУ «ОСОШ №2».

Всего членов: 19 чел.

Присутствовали: 8 чел. (методисты ШОО, методист ИРЦ, методист ЦНППМП)

1. Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования.
2. Шаповалова Л.В., методист Киземского ИШО;
3. Пенъевская И.И., методист Строевского ШОО;
4. Тарбаева Н.Н., методист Устьянского ШОО;
5. Журавлева О.А., методист Октябрьского ШОО;
6. Фёдорова С.В., методист ИРЦ;
7. Темежникова Е.В., методист ЦНППМП.

Повестка дня:

1. Рассмотрение положений, регулирующих организацию методической работы в школьных образовательных округах /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.
2. О проведении заочных методических конкурсов для педагогов муниципальной системы образования /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.
3. О целевых показателях реализации методического проекта «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях муниципальной системы образования на 2021-2024 г.г.» /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.

По первому вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования. И.Д. довела до сведения членов ММС приказ Управления образования №322А от 01.09.2022г. «Об утверждении нормативных документов»:

- примерное положение о базовой образовательной организации;
- перечень базовых образовательных организаций;
- примерное положение о школьном образовательном округе;
- примерную должностную инструкцию методиста.

РЕШИЛИ:

1. Привести в соответствие нормативную базу в Базовых образовательных организациях (приказы, положения, книги регистрации справок, сертификатов, планы работы и т.д.).

Срок – до 15 декабря 2022 года. Ответственные – методисты ШОО.

Результаты голосования:

За – 8 чел., 100%. Против - 0 чел. Воздержались - 0 чел.

2. Провести работу по подготовке аналитического отчета ШОО за 2022 год (страница в Публичный доклад Управления образования).

Срок – до 15 декабря 2022 года. Ответственные – методисты ШОО.

Результаты голосования:

За – 8 чел., 100%. Против - 0 чел. Воздержались - 0 чел.

3. Проводить систематическую работу по информированию педагогов образовательных организаций, входящих в состав округа, через ведение сайта/странички ШОО.

Срок – постоянно. Ответственные – методисты ШОО.

Результаты голосования:

За – 8 чел., 100%. Против - 0 чел. Воздержались - 0 чел.

По второму вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования, которая довела до сведения информацию о заочных методических конкурсах, проводимых ШОО, ознакомила с проектом о заочном конкурсе профессионального мастерства «Лучший учитель школьного образовательного округа – 2023».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить приказом начальника Управления образования примерное положение о проведении заочного конкурса профессионального мастерства «Лучший учитель школьного образовательного округа - 2023».

Срок – до 17 ноября 2022 года. Ответственные – Темежникова И.Д., первый заместитель начальника УО.

2. На основании примерного положения Управления образования:

2.1. Разработать и утвердить приказом директора Базовой образовательной организации Положение о проведении конкурса «Лучший учитель школьного образовательного округа - 2023».

Срок – до 15 декабря 2022 года. Ответственные – методисты ШОО.

2.2. Разместить Положение о проведении конкурса «Лучший учитель школьного образовательного округа - 2023» на сайте/странице школьного образовательного округа.

Срок – до 15 декабря 2022 года. Ответственные – методисты ШОО.

2.3. Провести конкурс «Лучший учитель школьного образовательного округа - 2023» и подвести итоги в соответствии со сроками, указанными в примерном Положении.

Срок – до 01 июня 2023 года. Ответственные – методисты ШОО.

Результаты голосования:

За – 8 чел., 100%. Против - 0 чел. Воздержались - 0 чел.

3. В ШОО провести заочные методические конкурсы. Информацию о проведении конкурсов разместить на сайте ШОО, сайте ИРЦ МБОУ «ОСОШ №2».

Срок – согласно сроков, указанных в Положениях. Ответственные – методисты ШОО.

По третьему вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования, которая ознакомила с анализом целевых показателей реализации методического проекта «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях муниципальной системы образования на 2021-2024 г.г.»

РЕШИЛИ:

1. Продолжить работу с педагогами ШОО по реализации методического проекта «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях муниципальной системы образования на 2021-2024 г.г.».

Срок – в течение 2022-2023 учебного года. Ответственные – Темежникова И.Д., первый заместитель начальника УО, методисты ШОО.

2. Активизировать работу с педагогами ШОО по участию в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального уровней (по вопросам формирования и развития функциональной грамотности обучающихся).

Срок – в течение 2022-2023 учебного года. Ответственные - методисты ШОО.

3. Проводить работу по повышению квалификационного уровня педагогов ШОО. Через работу окружных педагогических сообществ предоставлять возможность педагогам ШОО презентовать собственный опыт на различных мероприятиях, проводимых в очном формате.

Срок – в течение 2022-2023 учебного года. Ответственные - методисты ШОО.

Секретарь -  Е.В. Темежникова