Приложение 1

к приказу Управления образования

от 27 декабря 2024 года № 597

# Положение о педагогических чтениях

**«Современное образовательное пространство: вызовы, решения, перспективы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогических чтениях «Современное образовательное пространство: вызовы, решения, перспективы» (далее - педагогические чтения) определяет порядок организации, проведения и порядок участия в них заинтересованных лиц.

1.2. Педагогические чтения являются дискуссионной площадкой для представления практического опыта педагогов, изучения и обсуждения актуальных научно-методических проблем, их глубокого осмысления для решения ключевых задач современного образовательного пространства.

1.3. Задачи педагогических чтений:

- организовать профессиональное обсуждение актуальных аспектов образования;

- выявить условия и механизмы (управленческие, педагогические, социокультурные и др.), обеспечивающие современный уровень образования;

- содействовать широкому внедрению практического педагогического и научно-методического опыта в образовательный процесс;

- содействовать повышению и совершенствованию научно-методического уровня педагогов, развитию культурно-профессиональных ценностей педагогического сообщества;

- способствовать самореализации и саморазвитию педагогических работников;

- расширить электронный банк педагогического опыта на сайте районного информационно - ресурсного центра http://infrescenter.ucoz.ru с целью пропаганды и распространения лучших практик педагогического опыта.

1.4. Организатором педагогических чтений является Управление образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования). Педагогические чтения проводятся при информационной и методической поддержке Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМПР) ГАОУ ДПО «АО ИОО» с участием специалистов научно-методического центра сопровождения педагогических работников «Центр трансфера образовательных технологий «Новая дидактика» ФГБОУ ВО «ЯГПУ им. К.Д. Ушинского» и других высших учебных заведений.

1.5. Непосредственную подготовку и проведение педагогических чтений осуществляет Оргкомитет в составе:

- Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования;

- Владимирова Г.В., заведующий отделом дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования;

- Китаева Т.Н., заместитель заведующего отделом дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования;

- Шапёрова О.А., главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования;

- Темежникова Е.В., заместитель директора по УВР МБОУ «ОСОШ № 2»;

- Шумилина А.Н., методист информационно-ресурсного центра;

- Фёдорова С.В., старший методист МБОУ «Начальная школа-детский сад М. Монтессори»;

- Порошина Л.В., методист МБОУ «Устьянская СОШ»;

- Порошина Л.Г., методист МБОУ «Устьянская СОШ».

1.6. В педагогических чтениях в качестве заявителей, представляющих опыт, а также слушателей могут участвовать педагогические работники образовательных организаций системы дошкольного, общего, дополнительного образования, профессиональных организаций среднего профессионального образования межмуниципального методического округа (Устьянский, Шенкурский, Виноградовский муниципальные округа, Вельский муниципальный район) и других ММО Архангельской области. Количество участников от муниципального образования согласуется со специалистом Управления образования, ответственным за методическую работу, который формирует общую заявку на участие в педагогических чтениях от муниципального образования.

1.7. Формы представления опыта в педагогических чтениях: выступление (презентация опыта работы с обязательным представлением результатов его применения) на одной из секций, мастер-класс в рамках работы «Педагогической мастерской». К участию в педагогических чтениях допускаются, как личные авторские материалы, так и коллективные, созданные в соавторстве. Число соавторов коллективного интеллектуального продукта не должно превышать 2 человек. Представлять коллективные материалы должны все участники соавторской группы.

1.8. На педагогические чтения рекомендуется представлять эффективный педагогический опыт, который содержит элементы новизны и получил общественное признание. Опыт, в котором отсутствует практический компонент, механизмы реализации педагогической практики и ее результативность, к педагогическим чтениям не допускается.

# 1.9. Педагогические чтения проводятся 31 марта 2025 года на базе МБОУ «Устьянская СОШ».

1.10. Информационное сопровождение педагогических чтений осуществляется через сайт информационно - ресурсного центра (<http://infrescenter.ucoz.ru>).

**2. Порядок проведения педагогических чтений и условия участия**

2.1. Педагогические чтения проводятся в три этапа **с 01 февраля по 09 апреля 2025 г.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этап, сроки** | **Мероприятия** |
| **I этап – подготови**  **тельный,**  03 февраля –  21 марта  2024 г. | Оргкомитет (совместно со специалистами ЦНППМПР):  - определяет общую тему педагогических чтений, тематику секций, цели и задачи педагогических чтений;  - обеспечивает подготовку необходимой нормативно-правовой документации о проведении;  - размещает приказ Управления образования об организации и Положение «О проведении педагогических чтений «Современное образовательное пространство: вызовы, решения, перспективы» на сайте информационно - ресурсного центра (**до 13.01.2025 г.**);  - анализирует количество участников по секциям, исходя из поданных заявок;  - определяет порядок проведения и разрабатывает программу;  - устанавливает форматы, регламент представления материалов;  - определяет требования к оформлению представляемых материалов;  - разрабатывает критерии оценивания представленных материалов и определяет проходной балл для публикации опыта участников педагогических чтений в Банке педагогического опыта на сайте информационно - ресурсного центра;  - устанавливает квоту участников в каждой секции;  - утверждает модераторов секций;  - проверяет готовность помещений и техническое оснащение для работы секций.  Потенциальные участники (выступающие):  - информируют об участии в педагогических чтениях руководителя образовательной организации/ заместителя директора по УВР, ВР/ методиста/ старшего воспитателя;  - проводят работу по подготовке материалов с учетом критериев оценки выступления и мастер-класса (приложение 2 к Положению о педагогических чтениях), общих требований к презентации опыта и мастер-класса (приложение 3 к Положению о педагогических чтениях), а также технических требований к оформлению материалов для публикации (приложение 4 к Положению о педагогических чтениях);  - несут ответственность за качество содержания и оформления представленных материалов;  - согласовывают тему, содержание, формат предъявления педагогического опыта с руководителем образовательной организации/ заместителем директора по УВР, ВР/ методистом/ старшим воспитателем для качественного представления данного опыта на педагогических чтениях.  Выражая согласие на участие в педагогических чтениях участники:  - согласны с условиями участия в педагогических чтениях;  - принимают на себя обязательства, что представленная в заявке от образовательной организации информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц  Руководитель образовательной организации/ ответственные за методическую работу (специалисты Управления образования, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, методисты, старшие воспитатели, руководители педагогических сообществ):  - доводят до сведения педагогов информацию о сроках проведения педагогических чтений и условиях участия в данном мероприятии;  - организует методическое сопровождение участников в вопросах подготовки к педагогическим чтениям;  - несут ответственность за качество содержания и оформления участниками педагогических чтений представленных материалов;  - **до 03.03.2025 г.** формируют общую заявку от образовательной организации/ структурного подразделения/ филиала (Приложение 1) посредством заполнения электронной формы, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке (будет направлена дополнительно).  В заявке необходимо указать следующую информацию:  - название образовательной организации/ структурного подразделения/ филиала (в соответствии с Уставом);  - о выступающих: ФИО педагога (полностью), должность (полностью), название секции для выступления, тему и формат выступления (мастер-класс, выступление); контактный телефон, электронную почта участника педагогических чтений;  - о слушателях: общее количество (входят только непосредственно слушатели). |
| **II этап – основной,**  31 марта  2025 г. | Модератор секции:  - организует выступления участников педагогических чтений согласно жеребьёвке;  - организует дискуссию в рамках представленной темы, в том числе по вопросам, возникшим у слушателей секции;  - организует обсуждение проблемных вопросов в рамках круглого стола (если предусмотрено в работе секции);  - организует работу экспертной группы и заполнение оценочных листов по специальным критериям (Приложение 2);  - по завершении всех выступлений резюмирует все выступления участников и вручает сертификаты;  - организует подведение общего итога участия в педагогических чтениях через рефлексивный опрос с использованием **QR**-**кода**;  - по общей сумме баллов, выставленной слушателями за работу каждого участника, представляющего опыт, выводит средний балл и вносит его в итоговую таблицу;  - определяет педагогов, опыт которых рекомендован для публикации на сайте районного информационно - ресурсного центра согласно итоговой оценочной таблицы.  Участники:  - представляют опыт в форме презентации опыта или мастер-класса, согласно требований к его содержанию, структуре и регламенту (Приложение 3);  - отвечают на вопросы слушателей по теме выступления и участвуют в дискуссии. |
| **III этап – итоговый,**  1 апреля –  25 апреля  2025 г. | Участники, опыт которых рекомендован для опубликования в Банке педагогического опыта на сайте районного информационно - ресурсного центра (проходной балл презентации опыта – от **24 баллов (80%)**, мастер-класса – от **26 баллов (80%)** предоставляют материалы в соответствии с требованиями (Приложение 4) и скан-копию согласия на обработку персональных данных (Приложение 5) на электронный адрес Темежниковой И.Д.: temezhnikovaird@mail.ru до **11.04.2025 г.**  Оргкомитет:  - размещает приказ об итогах педагогических чтений на сайте районного информационно - ресурсного центра (**до 07.04.2025 г.**);  - руководит подготовкой материалов педагогических чтений для публикации в Банке педагогического опыта на сайте информационно - ресурсного центра;  - оформляет свидетельства о публикации педагогического опыта (до **25.04.2025 г.**) |

2.2. Тематика секций педагогических чтений:

|  |  |
| --- | --- |
| **Территории смыслов** | **Тематика вопросов для обсуждения**  **(с обязательным представлением**  **РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** |
| **Секция 1**  **«Единое образо**  **вательное прост**  **ранство – основа сохранения и укрепления обра**  **зовательного суверенитета страны»** | Вопросы для обсуждения:   * преимущества обновленного содержания образования в практике преподавания предметов**;** * инновационные практики в современном образовании; * инновационный подход к созданию предметно-пространственной развивающей среды; * преемственность программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования по организации образовательного процесса в ОО; * современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации обновлённых ФГОС и в соответствии с ФООП; * трансфер педагогических технологий, решений и разработок в практику образования |
| **Секция 2**  **«Формирование функциональной грамотности обучающихся – путь к высоким образовательным результатам»** | Вопросы для обсуждения:   * методические основы формирования исследовательских/ проектных компетенций обучающихся; * технологии и формы работы при формировании функциональной грамотности; * формирование функциональной грамотности средствами предмета; * система оценочных процедур сформированности функциональной грамотности; * целесообразность и проблемы формирования функциональной грамотности; * управленческий методический аспект формирования функциональной грамотности; * система научно-методической поддержки формирования функциональной грамотности; * образовательные цифровые инструменты как средство формирования функциональной грамотности; * применение активных приёмов развития читательской/ математической/ естественно-научной грамотностей |
| **Секция 3**  **«Воспитание – мудрость поколений, вложенная в будущее»** | Вопросы для обсуждения:   * использование воспитательного потенциала учебных предметов в воспитании и социализации личности; * создание условий для психолого-педагогической поддержки детей в системе каникулярного отдыха и оздоровления, физическое развитие и культура здоровья; * социальное партнерство как ресурс инновационного развития учреждения; * механизмы формирования духовно-нравственной культуры детей и подростков; * модели социализации в образовательных организациях; социальные проекты и акции как фактор становления гражданской идентичности; * новые формы социализации детей, подростков и молодежи: локальные практики; * роль классного руководителя в развитии системообразующей коллективно-творческой деятельности родителей и детей; * развитие детских общественных объединений, организаций, движений, вопросы введения должности «Советник по воспитанию» в образовательных организациях; * психолого-педагогические технологии в практике классного руководителя; * цифровая активность как фактор новой социализации обучающихся; * опыт разработки и реализации рабочих программ воспитания (в том числе по летнему отдыху); * опыт организации и проведения «Торжественных церемоний поднятия/спуска государственного флага РФ»; * опыт работы по проектам «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» * рабочая программа воспитания: опыт реализации |
| **Секция 4**  **«Успешный старт молодого педагога – уверенное будущее образования»**  (для педагогов со стажем до 5 лет) | Вопросы для обсуждения:   * педагогический опыт реализации образовательных и воспитательных практик в образовательной организации (группе, классе) в условиях реализации ФГОС; * лучшие практики сопровождения молодых педагогов; * молодой педагог: пути профессионального роста |
| **Секция 5**  **«Разные, но равные – принцип обучения и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья»** | Вопросы для обсуждения:   * **технологии достижения планируемых результатов по ФГОС обучающимися с трудностями в освоении образовательной программы;** * **развитие форм включения детей в интеллектуально-познавательную, общественно-полезную, художественную, физкультурно-спортивную деятельность;** * актуальные проблемы сопровождения детей с ОВЗ в условиях коррекционного образовательного учреждения/класса/группы; * психокоррекционные методы в работе с детьми и подростками, риски дезадаптации детей с нарушениями в развитии; **социальная адаптация и реабилитация детей с ОВЗ;** * **психолого-педагогические условия, обеспечивающие сопровождение и развитие ребенка с ОВЗ;** * **организация коррекционно-развивающей работы в условиях ДОО;** * **образовательные и воспитательные возможности среды ОО;** * **использование возможностей социальных сетей в образовательной и воспитательной деятельности;** * **непрерывность инклюзивного образования детей с ОВЗ: партнерство дошкольных и общеобразовательных организаций;** * **о**собенности реализации адаптированных программ в сетевой форме; * сопровождение детей группы риска; * сопровождение родителей особенных обучающихся |
| **Секция 6**  **«Самообразование- инструмент профессионально**  **го роста педагога»** | Вопросы для обсуждения:   * молодой педагог: модели наставничества и сопровождения профессионального становления; * содержательный, технологический и рефлексивный аспекты организации методического сопровождения; * горизонтальное обучение: потенциал профессиональных педагогических сообществ; * педагогические, профессионально-личностные, психологические критерии успешности учителя; * трансформация системы непрерывного педагогического образования в современных условиях; * формирование и развитие профессиональных представлений в процессе обучения и трудовой деятельности; * возможности реверсивного обучения в подготовке педагогических кадров; * образовательные стартапы; современный педагог: развиваем профессиональные навыки; * особенности школьной модели наставничества |
| **Секция 7**  **«Школа Минпросвещения России – возможная реальность»**  (руководители ОО, заместители руководителей ОО) | Вопросы для обсуждения:   * новые возможности для повышения качества образования: на пути к Школе Минпросвещения России; * управление образовательным пространством цифровой эпохи: время перезагрузки; * школа как пространство персонального развития каждого ученика; * образовательная среда школы, основанная на исследовательской деятельности: векторы развития; * мониторинги в рамках ВСОКО; * функциональная грамотность как предмет ВСОКО, методическое сопровождение профессионального роста педагогов; * сохранение здоровья и обеспечение безопасности обучающихся; * непрерывное совершенствование качества образования; * сетевое взаимодействие; * школа полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование; * семья и школа – партнёры в воспитании; * экологичность как принцип организации образовательного пространства; * результаты реализации Программы развития образовательной организации |
| **Секция 8**  **«Дополнительное образование расширяет горизонт возможностей»** | Вопросы для обсуждения:   * новые подходы в проектировании содержания и условий дополнительного образования: вариативность и многообразие выбора; * дополнительное образование как опытно-экспериментальная творческая лаборатория для саморазвития, самоопределения и самореализации личности ребенка; * результаты реализации современных практик воспитательной деятельности в дополнительном образовании; * социальная активность как ресурс дополнительного образования в социализации обучающихся; * роль технического творчества в развитии интеллектуальных способностей учащихся; * воспитательный потенциал системы дополнительного образования для семьи; * результаты организации системы работы в учреждениях дополнительного образования для детей с ОВЗ; * профессиональная ориентация в дополнительном образовании детей; * опыт и результаты развития направлений: «Школьные театры», «Школьные музеи», «Школьные медиацентры»; * результаты работы объединений дополнительного образования военно-патриотической направленности; * особенности разработки и реализации программ ДОД для детей дошкольного возраста; * взаимодействие общего и дополнительного образования; * роль воспитательных мероприятий в системе дополнительного образования; * роль дополнительного образования в социализации обучающихся |
| **Секция 9**  **«Воспитатель детского сада – проектировщик будущего»** | Вопросы для обсуждения:   * вовлечение родителей (законных представителей) и социальных партнеров в образовательное пространство детского сада; * организация образовательной деятельности разных видов и культурных практик в ДОО; * опыт проектирования и организации воспитательного процесса в детском саду; * технологии, способы, формы и методы работы с дошкольниками с учетом ФОП ДО; * построение вариативного развивающего пространства (РППС, индивидуализация образовательной деятельности и т.п.); * построение психолого-педагогической комфортной среды дошкольного детства; * формирование гражданской идентичности в дошкольных образовательных организациях; * средства и способы достижения планируемых результатов реализации ФОП ДО на разных возрастных этапах; * формирование предпосылок функциональной грамотности в дошкольном детстве; * вопросы преемственности детского сада и школы; * дошкольное образование в цифровом мире |
| **Секция 10**  **«Цифровизация образования – новые условия, новые возможности»** | Вопросы для обсуждения:   * цифровая дидактика; * ресурсы и практики обучения с помощью дистанционных технологий и учебных платформ; * «цифровой портфель» современного учителя; * практики применения цифровых технологий в системе образования; * центры «Точка роста» как ресурс формирования современных цифровых компетенций обучающихся» |
| **Секция 11**  «**Предпрофильное и профильное**  **обучение – основа профессионального самооп**  **ределения выпускников школы»**  (педагоги,  классные руководители, учащиеся психолого-педагогических классов, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями) | Вопросы для обсуждения:   * ранняя профессиональная ориентация как путь формирования готовности к профессионально-личностному самоопределению; * формирование эффективной модели предпрофильной и   профильной подготовки обучающихся в ОО;   * нормативно-правовая база организации работы классов различной направленности («лесных», «инженерных», «кадетских», медицинских», «предпринимательских», «психолого-педагогических и др.); * практика организации работы предпрофильных и профильных классов различной направленности; * индивидуальный образовательный маршрут школьника как инструмент профессионального самоопределения; * особенности системы профориентационной работы классов различной направленности |
| **Секция 12**  **«Психологическая безопасность образовательной среды - одно**  **из ключевых условий успешного учебного процесса и формирования личности обучающегося»** | * психологическая безопасность образовательной среды, как состояние образовательной среды, свободное от проявлений психологического насилия; * влияние индекса психологической безопасности образовательной среды на эффективность обучения; * реализация программы профилактики деструктивного поведения детей и подростков в контексте воспитания личности; * эффективность деятельности социально-психолого-педагогической службы сопровождения в системе образования; * влияние деятельности школьной службы примирения на формирование безопасного психологического пространства школы; * нестандартные формы профилактики для стандартизации поведения обучающегося; * влияние педагогической компетентности родителей на формирование личности ребенка; * формы и направления родительского просвещения |
| **Секция 13**  **«Среднее профессиональное образование-локомотив будущего»**  (педагогические работники  профессиональных организаций среднего профессионального образования) | * реализация профессионально-ориентированного содержания в дисциплинах общеобразовательного цикла; * компетентностный подход в преподавании профессиональных модулей; * роль педагога-наставника в подготовке участников профессиональных конкурсов разного уровня; * формирование культуры здорового образа жизни в рамках учебных занятий и во внеаудиторное время; * воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание обучающихся на основе национальных ценностей через проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»; * духовно-нравственное воспитание и развитие личности студента СПО; * саморазвитие и самообразование как условие повышения профессиональной компетентности педагога |

2.3. Секции формируются в зависимости от количества и тематики поступивших заявок. Оргкомитет оставляет за собой право иного определения секций.

2.4. В рамках работы площадок могут быть организованы круглые столы по обсуждению проблемных вопросов.

2.5. Слушатели выбирают любую секцию для участия.

**3. Авторские** **права**

3.1. Ответственность за соблюдение авторских прав в представленной работе несёт участник педагогических чтений, автор данной работы.

3.2. Участник педагогических чтений дает согласие на возможную публикацию со ссылкой на авторство, в целях распространения, популяризации и публичного признания лучшего опыта педагогов Устьянского муниципального округа и других округов Архангельской области в некоммерческих целях.

**4. Заключительные положения**

4.1. Данное Положение рассматривается на муниципальном методическом совете и утверждается начальником Управления образования.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.3. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения.

**5. Взаимодействие с организаторами:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактные лица** | **Телефон** | **E-mail:** |
| **Темежникова Ирина Дмитриевна,**  первый заместитель начальника Управления образования | 8-921-497-20-55 | [temezhnikovaird@mail.ru](mailto:temezhnikovaird@mail.ru) |
| **Владимирова Галина Валерьевна,**  заведующий отделом дошкольного, общего и дополнительного образования УО | 8-921-476-41-16 | [vladimirovagav@mail.ru](mailto:vladimirovagav@mail.ru) |
| **Китаева Татьяна Николаевна,**  заместитель заведующего отделом дошкольного, общего и дополнительного образования УО | 8-931-414-30-13 | [kitaevatn@mail.ru](mailto:kitaevatn@mail.ru) |
| **Фёдорова Светлана Владимировна,**  старший методист МБОУ «Начальная школа-детский сад М. Монтессори» | 8-921-082-83-56 | [fsv512@yandex.ru](mailto:fsv512@yandex.ru) |
| **Шапёрова Ольга Александровна,**  главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования УО | 8-921-296-03-41 | [shaperovaola@mail.ru](mailto:shaperovaola@mail.ru) |
| **Темежникова Елена Владимировна,**  заместитель директора по УВР МБОУ «ОСОШ №2» | 8-921-497-66-99 | temezhnikovael@yandex.ru |
| **Шумилина Алёна Николаевна,**  методист районного информационно-ресурсного центра | 8-931-406-75-56 | [alyonashumilina@yandex.ru](mailto:alyonashumilina@yandex.ru) |

Приложение 1

к Положению о педагогических чтениях

ЗАЯВКА (для образовательных организаций)

на участие в педагогических чтениях

«Современное образовательное пространство: вызовы, решения, перспективы»

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участника (полностью) |  |
| Должность (полностью) |  |
| Название площадки |  |
| Тема выступления |  |
| Формат выступления |  |
| Контактный телефон, электронная почта участника |  |

С положением и порядком педагогических чтений ознакомлен (а).

Выражаю свое согласие со всеми условиями, изложенными в Положении.

Даю согласие на внесение информации в [базу данных](http://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/) и использование материалов в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись ФИО

Приложение 2

к Положению о педагогических чтениях

**Критерии оценки выступления** (из опыта работы)

**Оценочный лист презентации опыта работы**

Ф.И.О. выступающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема опыта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценивания | Баллы  (обведите нужный балл по каждому критерию) | | | |
| 0 – критерий не отражён | 1 –недостаточный уровень проявле  ния критерия | 2 –  критерий отражён в основном/ присутст  вует на отдельных этапах | 3 – критерий отражён полностью |
| 1. | Обоснованность актуальности профессионального опыта | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2. | Содержательность доклада (глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершённость) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3. | Сущность практического опыта, его технологизация (предложена система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы, т.е. все, что обеспечивает положительный авторский опыт) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 4 . | Результативность педагогической деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты педагогического опыта) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 5 . | Значимость опыта для развития системы образования территории | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 6 . | Культура речи (грамотность, научный стиль, чёткая дикция, эмоциональность, логичность изложения) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 7. | Качество медиаматериалов | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 8. | Эффективность использования медиаматериалов | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 9. | Соблюдение регламента (до 15 мин.) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 10. | Аргументированность ответов на вопросы | 0 | 1 | 2 | 3 |
|  | **ИТОГО: мах - 30 баллов** |  | | | |

**Анализ мастер-класса**

ФИО педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема мастер-класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | Оценивание | | |
|  | 0 -  не реализовано | 1 –  была попытка реализации | 3 – реализовано полностью |
| Актуальность темы |  |  |  |
| Точная формулировка цели |  |  |  |
| Конкретность в постановке задач |  |  |  |
| Хорошо продуманное содержание |  |  |  |
| Непосредственное погружение участников мастер-класса в практикум |  |  |  |
| Умение владеть вниманием аудитории |  |  |  |
| Максимальное вовлечение участников в активную деятельность |  |  |  |
| Доступность показанного приема |  |  |  |
| Участники участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса |  |  |  |
| Рефлексивная деятельность участников мастер-класса |  |  |  |
| Получение немедленного результата (удовлетворение от полученных результатов) |  |  |  |
| **ИТОГО: мах - 33 балла** |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о педагогических чтениях

**Общие требования к презентации опыта участника педагогических чтений**

1. По содержанию выступление готовится в логике заявленной проблематики Педагогических чтений.

2. Примерный алгоритм выступления:

- обосновывается актуальность авторской темы в контексте общей темы Педагогических чтений;

- содержательность (демонстрируется глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность);

- сущность практического опыта, его технологизация (предложена система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы, т.е. все, что обеспечивает положительный авторский опыт);

- результативность педагогической деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты педагогического опыта)

- языковая и методологическая культура автора (владение устной монологической речью с учетом требований литературного языка, использование терминологии и методологических понятий);

- выявленные проблемы или противоречия и их обусловленность;

– возможные пути решения выявленных проблем.

3. Выступление сопровождается презентацией.

4. Выступающий должен быть готов к незапланированным вопросам и открытой дискуссии.

5. Продолжительность выступления – до 15 минут.

**Требования к структуре и проведению мастер-класса**

1. Формула мастер-класса:

успешная технология + компетентностный специалист (Мастер) + доступность для коллег + интерактивность = Мастер-класс.

2. Требования к структуре и проведению мастер-класса:

- актуализация: постановка проблемы (выделение цели и задач мастер - класса);

- обязательные разминка и тренинг (активизация деятельности);

- предъявление блока учебной информации: основные элементы опыта;

- непосредственное погружение участников мастер-класса в деятельность, с последующим обменом мнениями и идеями;

- обязательная рефлексия участников мастер-класса.

3. При выборе данной формы автору необходимо учитывать ряд особенностей:

- во-первых, в ходе мастер-класса все участники должны быть вовлечены в активную деятельность *(желательно наличие раздаточного материала)*;

- во-вторых, участники задают вопросы, участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса *(готовность автора к незапланированным вопросам и открытой дискуссии, демонстрация умения владеть вниманием аудитории)*;

- в-третьих, участники могут предлагать для обсуждения и собственные проблемы и вопросы в рамках темы мастер-класса *(проблемные моменты: может стать для автора мастер-класса отвлекающим фактором; сложность соблюдения временных рамок проведения мастер-класса)*;

- в-четвертых, участники высказывают свои предложения по решению обсуждаемой проблемы.

4. Продолжительность мастер-класса – 30 минут.

**Рекомендации к мультимедийным презентациям *(при выступлении)***

- первый слайд презентации – титульный, на нем указывается: тема районных педагогических чтений, ниже название выступления; справа внизу – ФИО автора, должность и место работы;

- объём презентации – не более 15 слайдов, не включая титульный слайд и завершающий слайд;

- грамматическая, пунктуационная и лексическая грамотность;

- техническая грамотность *(форматирование – соблюдение единого шрифта на всех слайдах, объем текста на 1 слайде до 40 слов)*;

- содержание, главные мысли и положения доклада формулируются в виде тезисов;

- используются только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением;

– иллюстрации, фон слайда (неяркий) должны быть выдержаны в едином стиле на всех слайдах презентации;

- присутствие анимации в слайде должно быть оправдано содержанием доклада;

- автор соблюдает *авторские права*, т.е. в случае использования текстов, фотографий и картинок, которые НЕ являются авторскими, необходимо указать источники информации и ссылку на оригинал *(адрес на сайт в интернете или название книги, ФИО художника, автора)*, что указывается на последнем слайде презентации.

Приложение 4

к Положению о педагогических чтениях

**Технические требования к оформлению материалов для публикации**

|  |  |
| --- | --- |
| Оформление работы | В правом верхнем углу ФИО, должность, наименование ОО. Далее идет заголовок, оформление заголовка прописными буквами, без подчеркивания, шрифт полужирный, точка в конце заголовка не ставится, заголовок располагается по центру, переносы не допускаются |
| Формат, в котором готовится статья | Редактор Microsoft Word |
| Объем представляемых  материалов | Не более 5 страниц печатного текста, приложений не больше 5. Приложения входят в общую нумерацию страниц. |
| Формат страницы | А4 |
| Поля | Все поля – 2 см |
| Шрифт | Times New Roman |
| Размер шрифта | 12 |
| Межстрочный интервал | 1,5 |
| Выравнивание теста | По ширине |
| Переносы | Отключено |
| Нумерация страниц | Номер страницы проставляется по центру внизу без точки. |
| Абзацный отступ | 1,25 |
| Принудительные разрывы строк, страниц, разделов | Отключено |
| Рисунки (фотографии) | В формате jpeg. Ссылка на рисунки в тексте обязательны. Каждый рисунок должен иметь нумерационный и тематический заголовок (Рис.1. Модель…) |
| Таблицы | Выполняются в редакторе Microsoft Word. Стиль - сплошная линия. Ширина таблицы не должна превышать ширину полосы. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок (если в тексте одна таблица, она не нумеруется). Ссылка на таблицы в тексте обязательны. |
| Выделение текста и заголовки | Допускается выделение курсивом и полужирным шрифтом, выделение прописными буквами, подчеркивание. Использование нескольких шрифтов не допускается. Заголовки рубрик, подразделов должны быть обязательно выделены. |
| Ссылки | Ссылки должны иметь вид [5, с. 67], т.е. указывается номер источника в списке литературы и номер страницы в этом источнике. Если страницы не указываются, то ссылка имеет вид [5]. |
| Список литературы | Список литературы размещается в конце текста. Записи располагаются в алфавитном порядке. В список вносятся только те источники, на которые есть сноски в тексте. |
| Библиографическое описание | Оформление списка литературы и ссылок производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. |

Приложение 5

к Положению о педагогических чтениях

**Письменное согласие субъекта персональных данных участника**

**на обработку его персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года,

в соответствия со ст. 9 Федерального закона от 27.07. 2006 года №*152-ФЗ*«О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие на обработку своих персональных данных Управлению образования администрации Устьянского муниципального округа, расположенному по адресу: Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, Ленина д. 38 (далее – Оператор), на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст.3 ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, уничтожение персональных данных; обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях); со всеми данными, которые находятся в распоряжении Оператора с целью организации педагогических чтений «Современное образовательное пространство: вызовы, решения, перспективы»**,** а именно: организации (составления списка участников), проведения (в том числе рассылки информационных материалов) и моего участия в педагогических чтениях, возможной публикации моих материалов, а также подведения итогов мероприятия и выдачи документов, подтверждающих моё участие в указанном мероприятии, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- тип документа, удостоверяющего личность и его данные;

- адрес места жительства (по регистрации)

- иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей (сведения о должности, месте работы и квалификационной категории, название выступления, информацию об участии и результатах) участия в Педагогических чтениях.

Я согласен (сна), что следующие сведения обо мне: «фамилия, имя, отчество, результат участия», «должности, месте работы» могут быть указаны на дипломах и сертификатах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Я согласен (сна), что следующие сведения обо мне: «фамилия, имя, отчество», «должности, месте работы и квалификационной категории» могут быть размещены на сайте районного информационно-ресурсного центра (http://infrescenter.ucoz.ru), исходя из принципов целесообразности и необходимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Не возражаю против публикации моих методических материалов с указанием моих персональных данных на сайте районного информационно-ресурсного центра (http://infrescenter.ucoz.ru) в некоммерческих целях. Несу полную ответственность за содержание представленного материала и гарантирую, что опубликование представленных мной материалов не нарушит чьих-либо авторских прав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после проведения педагогических чтений «Современное образовательное пространство: вызовы, решения, перспективы». В дальнейшем бумажные носители персональных данных уничтожаются, а на электронных носителях персональные данные удаляются из информационной системы. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение *5* лет после проведения педагогических чтений. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Подтверждаю**, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2025 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись расшифровка