Приложение 1

 к приказу Управления образования

от 27 декабря 2024 года № 597

# Положение о педагогических чтениях

**«Современное образовательное пространство: вызовы, решения, перспективы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогических чтениях «Современное образовательное пространство: вызовы, решения, перспективы» (далее - педагогические чтения) определяет порядок организации, проведения и порядок участия в них заинтересованных лиц.

1.2. Педагогические чтения являются дискуссионной площадкой для представления практического опыта педагогов, изучения и обсуждения актуальных научно-методических проблем, их глубокого осмысления для решения ключевых задач современного образовательного пространства.

1.3. Задачи педагогических чтений:

- организовать профессиональное обсуждение актуальных аспектов образования;

- выявить условия и механизмы (управленческие, педагогические, социокультурные и др.), обеспечивающие современный уровень образования;

- содействовать широкому внедрению практического педагогического и научно-методического опыта в образовательный процесс;

- содействовать повышению и совершенствованию научно-методического уровня педагогов, развитию культурно-профессиональных ценностей педагогического сообщества;

- способствовать самореализации и саморазвитию педагогических работников;

- расширить электронный банк педагогического опыта на сайте районного информационно - ресурсного центра http://infrescenter.ucoz.ru с целью пропаганды и распространения лучших практик педагогического опыта.

1.4. Организатором педагогических чтений является Управление образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования). Педагогические чтения проводятся при информационной и методической поддержке Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМПР) ГАОУ ДПО «АО ИОО» с участием специалистов научно-методического центра сопровождения педагогических работников «Центр трансфера образовательных технологий «Новая дидактика» ФГБОУ ВО «ЯГПУ им. К.Д. Ушинского» и других высших учебных заведений.

1.5. Непосредственную подготовку и проведение педагогических чтений осуществляет Оргкомитет в составе:

- Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования;

- Владимирова Г.В., заведующий отделом дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования;

- Китаева Т.Н., заместитель заведующего отделом дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования;

- Шапёрова О.А., главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования;

- Темежникова Е.В., заместитель директора по УВР МБОУ «ОСОШ № 2»;

- Шумилина А.Н., методист информационно-ресурсного центра;

- Фёдорова С.В., старший методист МБОУ «Начальная школа-детский сад М. Монтессори»;

- Порошина Л.В., методист МБОУ «Устьянская СОШ»;

- Порошина Л.Г., методист МБОУ «Устьянская СОШ».

1.6. В педагогических чтениях в качестве заявителей, представляющих опыт, а также слушателей могут участвовать педагогические работники образовательных организаций системы дошкольного, общего, дополнительного образования, профессиональных организаций среднего профессионального образования межмуниципального методического округа (Устьянский, Шенкурский, Виноградовский муниципальные округа, Вельский муниципальный район) и других ММО Архангельской области. Количество участников от муниципального образования согласуется со специалистом Управления образования, ответственным за методическую работу, который формирует общую заявку на участие в педагогических чтениях от муниципального образования.

1.7. Формы представления опыта в педагогических чтениях: выступление (презентация опыта работы с обязательным представлением результатов его применения) на одной из секций, мастер-класс в рамках работы «Педагогической мастерской». К участию в педагогических чтениях допускаются, как личные авторские материалы, так и коллективные, созданные в соавторстве. Число соавторов коллективного интеллектуального продукта не должно превышать 2 человек. Представлять коллективные материалы должны все участники соавторской группы.

1.8. На педагогические чтения рекомендуется представлять эффективный педагогический опыт, который содержит элементы новизны и получил общественное признание. Опыт, в котором отсутствует практический компонент, механизмы реализации педагогической практики и ее результативность, к педагогическим чтениям не допускается.

# 1.9. Педагогические чтения проводятся 31 марта 2025 года на базе МБОУ «Устьянская СОШ».

1.10. Информационное сопровождение педагогических чтений осуществляется через сайт информационно - ресурсного центра (<http://infrescenter.ucoz.ru>).

**2. Порядок проведения педагогических чтений и условия участия**

2.1. Педагогические чтения проводятся в три этапа **с 01 февраля по 09 апреля 2025 г.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этап, сроки** | **Мероприятия** |
| **I этап – подготови****тельный,**03 февраля –21 марта 2024 г. | Оргкомитет (совместно со специалистами ЦНППМПР):- определяет общую тему педагогических чтений, тематику секций, цели и задачи педагогических чтений;- обеспечивает подготовку необходимой нормативно-правовой документации о проведении;- размещает приказ Управления образования об организации и Положение «О проведении педагогических чтений «Современное образовательное пространство: вызовы, решения, перспективы» на сайте информационно - ресурсного центра (**до 13.01.2025 г.**); - анализирует количество участников по секциям, исходя из поданных заявок;- определяет порядок проведения и разрабатывает программу; - устанавливает форматы, регламент представления материалов;- определяет требования к оформлению представляемых материалов;- разрабатывает критерии оценивания представленных материалов и определяет проходной балл для публикации опыта участников педагогических чтений в Банке педагогического опыта на сайте информационно - ресурсного центра;- устанавливает квоту участников в каждой секции; - утверждает модераторов секций;- проверяет готовность помещений и техническое оснащение для работы секций.Потенциальные участники (выступающие):- информируют об участии в педагогических чтениях руководителя образовательной организации/ заместителя директора по УВР, ВР/ методиста/ старшего воспитателя;- проводят работу по подготовке материалов с учетом критериев оценки выступления и мастер-класса (приложение 2 к Положению о педагогических чтениях), общих требований к презентации опыта и мастер-класса (приложение 3 к Положению о педагогических чтениях), а также технических требований к оформлению материалов для публикации (приложение 4 к Положению о педагогических чтениях);- несут ответственность за качество содержания и оформления представленных материалов;- согласовывают тему, содержание, формат предъявления педагогического опыта с руководителем образовательной организации/ заместителем директора по УВР, ВР/ методистом/ старшим воспитателем для качественного представления данного опыта на педагогических чтениях.Выражая согласие на участие в педагогических чтениях участники: - согласны с условиями участия в педагогических чтениях; - принимают на себя обязательства, что представленная в заявке от образовательной организации информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лицРуководитель образовательной организации/ ответственные за методическую работу (специалисты Управления образования, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, методисты, старшие воспитатели, руководители педагогических сообществ):- доводят до сведения педагогов информацию о сроках проведения педагогических чтений и условиях участия в данном мероприятии;- организует методическое сопровождение участников в вопросах подготовки к педагогическим чтениям;- несут ответственность за качество содержания и оформления участниками педагогических чтений представленных материалов;- **до 03.03.2025 г.** формируют общую заявку от образовательной организации/ структурного подразделения/ филиала (Приложение 1) посредством заполнения электронной формы, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке (будет направлена дополнительно). В заявке необходимо указать следующую информацию:- название образовательной организации/ структурного подразделения/ филиала (в соответствии с Уставом);- о выступающих: ФИО педагога (полностью), должность (полностью), название секции для выступления, тему и формат выступления (мастер-класс, выступление); контактный телефон, электронную почта участника педагогических чтений;- о слушателях: общее количество (входят только непосредственно слушатели). |
| **II этап – основной,**31 марта 2025 г. | Модератор секции: - организует выступления участников педагогических чтений согласно жеребьёвке;- организует дискуссию в рамках представленной темы, в том числе по вопросам, возникшим у слушателей секции; - организует обсуждение проблемных вопросов в рамках круглого стола (если предусмотрено в работе секции);- организует работу экспертной группы и заполнение оценочных листов по специальным критериям (Приложение 2);- по завершении всех выступлений резюмирует все выступления участников и вручает сертификаты;- организует подведение общего итога участия в педагогических чтениях через рефлексивный опрос с использованием **QR**-**кода**; - по общей сумме баллов, выставленной слушателями за работу каждого участника, представляющего опыт, выводит средний балл и вносит его в итоговую таблицу;- определяет педагогов, опыт которых рекомендован для публикации на сайте районного информационно - ресурсного центра согласно итоговой оценочной таблицы. Участники: - представляют опыт в форме презентации опыта или мастер-класса, согласно требований к его содержанию, структуре и регламенту (Приложение 3);- отвечают на вопросы слушателей по теме выступления и участвуют в дискуссии. |
| **III этап – итоговый,**1 апреля –25 апреля 2025 г. | Участники, опыт которых рекомендован для опубликования в Банке педагогического опыта на сайте районного информационно - ресурсного центра (проходной балл презентации опыта – от **24 баллов (80%)**, мастер-класса – от **26 баллов (80%)** предоставляют материалы в соответствии с требованиями (Приложение 4) и скан-копию согласия на обработку персональных данных (Приложение 5) на электронный адрес Темежниковой И.Д.: temezhnikovaird@mail.ru до **11.04.2025 г.**Оргкомитет:- размещает приказ об итогах педагогических чтений на сайте районного информационно - ресурсного центра (**до 07.04.2025 г.**);- руководит подготовкой материалов педагогических чтений для публикации в Банке педагогического опыта на сайте информационно - ресурсного центра;- оформляет свидетельства о публикации педагогического опыта (до **25.04.2025 г.**) |

2.2. Тематика секций педагогических чтений:

|  |  |
| --- | --- |
| **Территории смыслов** | **Тематика вопросов для обсуждения****(с обязательным представлением** **РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** |
| **Секция 1****«Единое образо****вательное прост****ранство – основа сохранения и укрепления обра****зовательного суверенитета страны»** | Вопросы для обсуждения:* преимущества обновленного содержания образования в практике преподавания предметов**;**
* инновационные практики в современном образовании;
* инновационный подход к созданию предметно-пространственной развивающей среды;
* преемственность программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования по организации образовательного процесса в ОО;
* современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации обновлённых ФГОС и в соответствии с ФООП;
* трансфер педагогических технологий, решений и разработок в практику образования
 |
| **Секция 2****«Формирование функциональной грамотности обучающихся – путь к высоким образовательным результатам»** | Вопросы для обсуждения:* методические основы формирования исследовательских/ проектных компетенций обучающихся;
* технологии и формы работы при формировании функциональной грамотности;
* формирование функциональной грамотности средствами предмета;
* система оценочных процедур сформированности функциональной грамотности;
* целесообразность и проблемы формирования функциональной грамотности;
* управленческий методический аспект формирования функциональной грамотности;
* система научно-методической поддержки формирования функциональной грамотности;
* образовательные цифровые инструменты как средство формирования функциональной грамотности;
* применение активных приёмов развития читательской/ математической/ естественно-научной грамотностей
 |
| **Секция 3****«Воспитание – мудрость поколений, вложенная в будущее»** | Вопросы для обсуждения:* использование воспитательного потенциала учебных предметов в воспитании и социализации личности;
* создание условий для психолого-педагогической поддержки детей в системе каникулярного отдыха и оздоровления, физическое развитие и культура здоровья;
* социальное партнерство как ресурс инновационного развития учреждения;
* механизмы формирования духовно-нравственной культуры детей и подростков;
* модели социализации в образовательных организациях; социальные проекты и акции как фактор становления гражданской идентичности;
* новые формы социализации детей, подростков и молодежи: локальные практики;
* роль классного руководителя в развитии системообразующей коллективно-творческой деятельности родителей и детей;
* развитие детских общественных объединений, организаций, движений, вопросы введения должности «Советник по воспитанию» в образовательных организациях;
* психолого-педагогические технологии в практике классного руководителя;
* цифровая активность как фактор новой социализации обучающихся;
* опыт разработки и реализации рабочих программ воспитания (в том числе по летнему отдыху);
* опыт организации и проведения «Торжественных церемоний поднятия/спуска государственного флага РФ»;
* опыт работы по проектам «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»
* рабочая программа воспитания: опыт реализации
 |
| **Секция 4****«Успешный старт молодого педагога – уверенное будущее образования»**(для педагогов со стажем до 5 лет) | Вопросы для обсуждения: * педагогический опыт реализации образовательных и воспитательных практик в образовательной организации (группе, классе) в условиях реализации ФГОС;
* лучшие практики сопровождения молодых педагогов;
* молодой педагог: пути профессионального роста
 |
| **Секция 5****«Разные, но равные – принцип обучения и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья»** | Вопросы для обсуждения:* **технологии достижения планируемых результатов по ФГОС обучающимися с трудностями в освоении образовательной программы;**
* **развитие форм включения детей в интеллектуально-познавательную, общественно-полезную, художественную, физкультурно-спортивную деятельность;**
* актуальные проблемы сопровождения детей с ОВЗ в условиях коррекционного образовательного учреждения/класса/группы;
* психокоррекционные методы в работе с детьми и подростками, риски дезадаптации детей с нарушениями в развитии; **социальная адаптация и реабилитация детей с ОВЗ;**
* **психолого-педагогические условия, обеспечивающие сопровождение и развитие ребенка с ОВЗ;**
* **организация коррекционно-развивающей работы в условиях ДОО;**
* **образовательные и воспитательные возможности среды ОО;**
* **использование возможностей социальных сетей в образовательной и воспитательной деятельности;**
* **непрерывность инклюзивного образования детей с ОВЗ: партнерство дошкольных и общеобразовательных организаций;**
* **о**собенности реализации адаптированных программ в сетевой форме;
* сопровождение детей группы риска;
* сопровождение родителей особенных обучающихся
 |
| **Секция 6** **«Самообразование- инструмент профессионально****го роста педагога»** | Вопросы для обсуждения:* молодой педагог: модели наставничества и сопровождения профессионального становления;
* содержательный, технологический и рефлексивный аспекты организации методического сопровождения;
* горизонтальное обучение: потенциал профессиональных педагогических сообществ;
* педагогические, профессионально-личностные, психологические критерии успешности учителя;
* трансформация системы непрерывного педагогического образования в современных условиях;
* формирование и развитие профессиональных представлений в процессе обучения и трудовой деятельности;
* возможности реверсивного обучения в подготовке педагогических кадров;
* образовательные стартапы; современный педагог: развиваем профессиональные навыки;
* особенности школьной модели наставничества
 |
| **Секция 7** **«Школа Минпросвещения России – возможная реальность»**(руководители ОО, заместители руководителей ОО) | Вопросы для обсуждения:* новые возможности для повышения качества образования: на пути к Школе Минпросвещения России;
* управление образовательным пространством цифровой эпохи: время перезагрузки;
* школа как пространство персонального развития каждого ученика;
* образовательная среда школы, основанная на исследовательской деятельности: векторы развития;
* мониторинги в рамках ВСОКО;
* функциональная грамотность как предмет ВСОКО, методическое сопровождение профессионального роста педагогов;
* сохранение здоровья и обеспечение безопасности обучающихся;
* непрерывное совершенствование качества образования;
* сетевое взаимодействие;
* школа полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование;
* семья и школа – партнёры в воспитании;
* экологичность как принцип организации образовательного пространства;
* результаты реализации Программы развития образовательной организации
 |
| **Секция 8****«Дополнительное образование расширяет горизонт возможностей»** | Вопросы для обсуждения:* новые подходы в проектировании содержания и условий дополнительного образования: вариативность и многообразие выбора;
* дополнительное образование как опытно-экспериментальная творческая лаборатория для саморазвития, самоопределения и самореализации личности ребенка;
* результаты реализации современных практик воспитательной деятельности в дополнительном образовании;
* социальная активность как ресурс дополнительного образования в социализации обучающихся;
* роль технического творчества в развитии интеллектуальных способностей учащихся;
* воспитательный потенциал системы дополнительного образования для семьи;
* результаты организации системы работы в учреждениях дополнительного образования для детей с ОВЗ;
* профессиональная ориентация в дополнительном образовании детей;
* опыт и результаты развития направлений: «Школьные театры», «Школьные музеи», «Школьные медиацентры»;
* результаты работы объединений дополнительного образования военно-патриотической направленности;
* особенности разработки и реализации программ ДОД для детей дошкольного возраста;
* взаимодействие общего и дополнительного образования;
* роль воспитательных мероприятий в системе дополнительного образования;
* роль дополнительного образования в социализации обучающихся
 |
| **Секция 9****«Воспитатель детского сада – проектировщик будущего»** | Вопросы для обсуждения:* вовлечение родителей (законных представителей) и социальных партнеров в образовательное пространство детского сада;
* организация образовательной деятельности разных видов и культурных практик в ДОО;
* опыт проектирования и организации воспитательного процесса в детском саду;
* технологии, способы, формы и методы работы с дошкольниками с учетом ФОП ДО;
* построение вариативного развивающего пространства (РППС, индивидуализация образовательной деятельности и т.п.);
* построение психолого-педагогической комфортной среды дошкольного детства;
* формирование гражданской идентичности в дошкольных образовательных организациях;
* средства и способы достижения планируемых результатов реализации ФОП ДО на разных возрастных этапах;
* формирование предпосылок функциональной грамотности в дошкольном детстве;
* вопросы преемственности детского сада и школы;
* дошкольное образование в цифровом мире
 |
| **Секция 10****«Цифровизация образования – новые условия, новые возможности»** | Вопросы для обсуждения:* цифровая дидактика;
* ресурсы и практики обучения с помощью дистанционных технологий и учебных платформ;
* «цифровой портфель» современного учителя;
* практики применения цифровых технологий в системе образования;
* центры «Точка роста» как ресурс формирования современных цифровых компетенций обучающихся»
 |
| **Секция 11**«**Предпрофильное и профильное****обучение – основа профессионального самооп****ределения выпускников школы»**(педагоги, классные руководители, учащиеся психолого-педагогических классов, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями) | Вопросы для обсуждения:* ранняя профессиональная ориентация как путь формирования готовности к профессионально-личностному самоопределению;
* формирование эффективной модели предпрофильной и

профильной подготовки обучающихся в ОО;* нормативно-правовая база организации работы классов различной направленности («лесных», «инженерных», «кадетских», медицинских», «предпринимательских», «психолого-педагогических и др.);
* практика организации работы предпрофильных и профильных классов различной направленности;
* индивидуальный образовательный маршрут школьника как инструмент профессионального самоопределения;
* особенности системы профориентационной работы классов различной направленности
 |
| **Секция 12****«Психологическая безопасность образовательной среды - одно** **из ключевых условий успешного учебного процесса и формирования личности обучающегося»** | * психологическая безопасность образовательной среды, как состояние образовательной среды, свободное от проявлений психологического насилия;
* влияние индекса психологической безопасности образовательной среды на эффективность обучения;
* реализация программы профилактики деструктивного поведения детей и подростков в контексте воспитания личности;
* эффективность деятельности социально-психолого-педагогической службы сопровождения в системе образования;
* влияние деятельности школьной службы примирения на формирование безопасного психологического пространства школы;
* нестандартные формы профилактики для стандартизации поведения обучающегося;
* влияние педагогической компетентности родителей на формирование личности ребенка;
* формы и направления родительского просвещения
 |
| **Секция 13** **«Среднее профессиональное образование-локомотив будущего»** (педагогические работникипрофессиональных организаций среднего профессионального образования) | * реализация профессионально-ориентированного содержания в дисциплинах общеобразовательного цикла;
* компетентностный подход в преподавании профессиональных модулей;
* роль педагога-наставника в подготовке участников профессиональных конкурсов разного уровня;
* формирование культуры здорового образа жизни в рамках учебных занятий и во внеаудиторное время;
* воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание обучающихся на основе национальных ценностей через проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
* духовно-нравственное воспитание и развитие личности студента СПО;
* саморазвитие и самообразование как условие повышения профессиональной компетентности педагога
 |

2.3. Секции формируются в зависимости от количества и тематики поступивших заявок. Оргкомитет оставляет за собой право иного определения секций.

2.4. В рамках работы площадок могут быть организованы круглые столы по обсуждению проблемных вопросов.

2.5. Слушатели выбирают любую секцию для участия.

**3. Авторские** **права**

3.1. Ответственность за соблюдение авторских прав в представленной работе несёт участник педагогических чтений, автор данной работы.

3.2. Участник педагогических чтений дает согласие на возможную публикацию со ссылкой на авторство, в целях распространения, популяризации и публичного признания лучшего опыта педагогов Устьянского муниципального округа и других округов Архангельской области в некоммерческих целях.

**4. Заключительные положения**

4.1. Данное Положение рассматривается на муниципальном методическом совете и утверждается начальником Управления образования.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.3. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения.

**5. Взаимодействие с организаторами:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактные лица** | **Телефон** | **E-mail:** |
| **Темежникова Ирина Дмитриевна,** первый заместитель начальника Управления образования | 8-921-497-20-55 | temezhnikovaird@mail.ru |
| **Владимирова Галина Валерьевна,** заведующий отделом дошкольного, общего и дополнительного образования УО | 8-921-476-41-16 | vladimirovagav@mail.ru |
| **Китаева Татьяна Николаевна,** заместитель заведующего отделом дошкольного, общего и дополнительного образования УО | 8-931-414-30-13 | kitaevatn@mail.ru |
| **Фёдорова Светлана Владимировна,** старший методист МБОУ «Начальная школа-детский сад М. Монтессори» | 8-921-082-83-56 | fsv512@yandex.ru |
| **Шапёрова Ольга Александровна,** главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования УО | 8-921-296-03-41 | shaperovaola@mail.ru |
| **Темежникова Елена Владимировна,**заместитель директора по УВР МБОУ «ОСОШ №2» | 8-921-497-66-99 | temezhnikovael@yandex.ru |
| **Шумилина Алёна Николаевна,**методист районного информационно-ресурсного центра | 8-931-406-75-56 | alyonashumilina@yandex.ru |

Приложение 1

к Положению о педагогических чтениях

ЗАЯВКА (для образовательных организаций)

на участие в педагогических чтениях

«Современное образовательное пространство: вызовы, решения, перспективы»

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участника (полностью) |   |
| Должность (полностью) |  |
| Название площадки |  |
| Тема выступления |  |
| Формат выступления |   |
| Контактный телефон, электронная почта участника |   |

С положением и порядком педагогических чтений ознакомлен (а).

Выражаю свое согласие со всеми условиями, изложенными в Положении.

Даю согласие на внесение информации в [базу данных](http://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/) и использование материалов в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 дата подпись ФИО

Приложение 2

к Положению о педагогических чтениях

**Критерии оценки выступления** (из опыта работы)

**Оценочный лист презентации опыта работы**

Ф.И.О. выступающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема опыта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценивания | Баллы(обведите нужный балл по каждому критерию) |
| 0 – критерий не отражён | 1 –недостаточный уровень проявления критерия | 2 – критерий отражён в основном/ присутствует на отдельных этапах | 3 – критерий отражён полностью |
| 1. | Обоснованность актуальности профессионального опыта | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2. | Содержательность доклада (глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершённость) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3. | Сущность практического опыта, его технологизация (предложена система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы, т.е. все, что обеспечивает положительный авторский опыт) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 4 . | Результативность педагогической деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты педагогического опыта) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 5 . | Значимость опыта для развития системы образования территории  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 6 . | Культура речи (грамотность, научный стиль, чёткая дикция, эмоциональность, логичность изложения) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 7. | Качество медиаматериалов | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 8. | Эффективность использования медиаматериалов | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 9. | Соблюдение регламента (до 15 мин.) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 10.  | Аргументированность ответов на вопросы | 0 | 1 | 2 | 3 |
|  | **ИТОГО: мах - 30 баллов** |  |

**Анализ мастер-класса**

ФИО педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема мастер-класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | Оценивание |
|  | 0 - не реализовано | 1 – была попытка реализации | 3 – реализовано полностью |
| Актуальность темы |  |  |  |
| Точная формулировка цели |  |  |  |
| Конкретность в постановке задач |  |  |  |
| Хорошо продуманное содержание |  |  |  |
| Непосредственное погружение участников мастер-класса в практикум |  |  |  |
| Умение владеть вниманием аудитории |  |  |  |
| Максимальное вовлечение участников в активную деятельность |   |  |  |
| Доступность показанного приема |  |  |  |
| Участники участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса |  |  |  |
| Рефлексивная деятельность участников мастер-класса |  |  |  |
| Получение немедленного результата (удовлетворение от полученных результатов) |  |  |  |
| **ИТОГО: мах - 33 балла** |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о педагогических чтениях

**Общие требования к презентации опыта участника педагогических чтений**

1. По содержанию выступление готовится в логике заявленной проблематики Педагогических чтений.

2. Примерный алгоритм выступления:

- обосновывается актуальность авторской темы в контексте общей темы Педагогических чтений;

- содержательность (демонстрируется глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность);

- сущность практического опыта, его технологизация (предложена система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы, т.е. все, что обеспечивает положительный авторский опыт);

- результативность педагогической деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты педагогического опыта)

- языковая и методологическая культура автора (владение устной монологической речью с учетом требований литературного языка, использование терминологии и методологических понятий);

- выявленные проблемы или противоречия и их обусловленность;

– возможные пути решения выявленных проблем.

3. Выступление сопровождается презентацией.

4. Выступающий должен быть готов к незапланированным вопросам и открытой дискуссии.

5. Продолжительность выступления – до 15 минут.

**Требования к структуре и проведению мастер-класса**

1. Формула мастер-класса:

успешная технология + компетентностный специалист (Мастер) + доступность для коллег + интерактивность = Мастер-класс.

2. Требования к структуре и проведению мастер-класса:

- актуализация: постановка проблемы (выделение цели и задач мастер - класса);

- обязательные разминка и тренинг (активизация деятельности);

- предъявление блока учебной информации: основные элементы опыта;

- непосредственное погружение участников мастер-класса в деятельность, с последующим обменом мнениями и идеями;

- обязательная рефлексия участников мастер-класса.

3. При выборе данной формы автору необходимо учитывать ряд особенностей:

- во-первых, в ходе мастер-класса все участники должны быть вовлечены в активную деятельность *(желательно наличие раздаточного материала)*;

- во-вторых, участники задают вопросы, участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса *(готовность автора к незапланированным вопросам и открытой дискуссии, демонстрация умения владеть вниманием аудитории)*;

- в-третьих, участники могут предлагать для обсуждения и собственные проблемы и вопросы в рамках темы мастер-класса *(проблемные моменты: может стать для автора мастер-класса отвлекающим фактором; сложность соблюдения временных рамок проведения мастер-класса)*;

- в-четвертых, участники высказывают свои предложения по решению обсуждаемой проблемы.

4. Продолжительность мастер-класса – 30 минут.

**Рекомендации к мультимедийным презентациям *(при выступлении)***

- первый слайд презентации – титульный, на нем указывается: тема районных педагогических чтений, ниже название выступления; справа внизу – ФИО автора, должность и место работы;

- объём презентации – не более 15 слайдов, не включая титульный слайд и завершающий слайд;

- грамматическая, пунктуационная и лексическая грамотность;

- техническая грамотность *(форматирование – соблюдение единого шрифта на всех слайдах, объем текста на 1 слайде до 40 слов)*;

- содержание, главные мысли и положения доклада формулируются в виде тезисов;

- используются только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением;

– иллюстрации, фон слайда (неяркий) должны быть выдержаны в едином стиле на всех слайдах презентации;

- присутствие анимации в слайде должно быть оправдано содержанием доклада;

- автор соблюдает *авторские права*, т.е. в случае использования текстов, фотографий и картинок, которые НЕ являются авторскими, необходимо указать источники информации и ссылку на оригинал *(адрес на сайт в интернете или название книги, ФИО художника, автора)*, что указывается на последнем слайде презентации.

Приложение 4

к Положению о педагогических чтениях

**Технические требования к оформлению материалов для публикации**

|  |  |
| --- | --- |
| Оформление работы | В правом верхнем углу ФИО, должность, наименование ОО. Далее идет заголовок, оформление заголовка прописными буквами, без подчеркивания, шрифт полужирный, точка в конце заголовка не ставится, заголовок располагается по центру, переносы не допускаются |
| Формат, в котором готовится статья  | Редактор Microsoft Word |
| Объем представляемыхматериалов | Не более 5 страниц печатного текста, приложений не больше 5. Приложения входят в общую нумерацию страниц. |
| Формат страницы | А4 |
| Поля | Все поля – 2 см |
| Шрифт | Times New Roman |
| Размер шрифта | 12 |
| Межстрочный интервал | 1,5 |
| Выравнивание теста | По ширине |
| Переносы | Отключено |
| Нумерация страниц | Номер страницы проставляется по центру внизу без точки.  |
| Абзацный отступ | 1,25 |
| Принудительные разрывы строк, страниц, разделов | Отключено |
| Рисунки (фотографии) | В формате jpeg. Ссылка на рисунки в тексте обязательны. Каждый рисунок должен иметь нумерационный и тематический заголовок (Рис.1. Модель…) |
| Таблицы | Выполняются в редакторе Microsoft Word. Стиль - сплошная линия. Ширина таблицы не должна превышать ширину полосы. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок (если в тексте одна таблица, она не нумеруется). Ссылка на таблицы в тексте обязательны. |
| Выделение текста и заголовки | Допускается выделение курсивом и полужирным шрифтом, выделение прописными буквами, подчеркивание. Использование нескольких шрифтов не допускается. Заголовки рубрик, подразделов должны быть обязательно выделены. |
| Ссылки | Ссылки должны иметь вид [5, с. 67], т.е. указывается номер источника в списке литературы и номер страницы в этом источнике. Если страницы не указываются, то ссылка имеет вид [5]. |
| Список литературы | Список литературы размещается в конце текста. Записи располагаются в алфавитном порядке. В список вносятся только те источники, на которые есть сноски в тексте.  |
| Библиографическое описание | Оформление списка литературы и ссылок производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. |

Приложение 5

к Положению о педагогических чтениях

**Письменное согласие субъекта персональных данных участника**

**на обработку его персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года,

 в соответствия со ст. 9 Федерального закона от 27.07. 2006 года №*152-ФЗ*«О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие на обработку своих персональных данных Управлению образования администрации Устьянского муниципального округа, расположенному по адресу: Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, Ленина д. 38 (далее – Оператор), на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст.3 ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, уничтожение персональных данных; обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях); со всеми данными, которые находятся в распоряжении Оператора с целью организации педагогических чтений «Современное образовательное пространство: вызовы, решения, перспективы»**,** а именно: организации (составления списка участников), проведения (в том числе рассылки информационных материалов) и моего участия в педагогических чтениях, возможной публикации моих материалов, а также подведения итогов мероприятия и выдачи документов, подтверждающих моё участие в указанном мероприятии, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- тип документа, удостоверяющего личность и его данные;

- адрес места жительства (по регистрации)

- иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей (сведения о должности, месте работы и квалификационной категории, название выступления, информацию об участии и результатах) участия в Педагогических чтениях.

Я согласен (сна), что следующие сведения обо мне: «фамилия, имя, отчество, результат участия», «должности, месте работы» могут быть указаны на дипломах и сертификатах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Я согласен (сна), что следующие сведения обо мне: «фамилия, имя, отчество», «должности, месте работы и квалификационной категории» могут быть размещены на сайте районного информационно-ресурсного центра (http://infrescenter.ucoz.ru), исходя из принципов целесообразности и необходимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Не возражаю против публикации моих методических материалов с указанием моих персональных данных на сайте районного информационно-ресурсного центра (http://infrescenter.ucoz.ru) в некоммерческих целях. Несу полную ответственность за содержание представленного материала и гарантирую, что опубликование представленных мной материалов не нарушит чьих-либо авторских прав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после проведения педагогических чтений «Современное образовательное пространство: вызовы, решения, перспективы». В дальнейшем бумажные носители персональных данных уничтожаются, а на электронных носителях персональные данные удаляются из информационной системы. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение *5* лет после проведения педагогических чтений. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Подтверждаю**, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2025 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 дата подпись расшифровка