

Информационно – ресурсный центр
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»

П Р И К А З

от 12 ноября 2024 года

№ Д-150а

р.п. Октябрьский

О проведении муниципального конкурса методических разработок
«Классный руководитель и семья: грани взаимодействия»

В соответствии с планом мероприятий творческой группы классных руководителей, с целью поддержки распространения передового воспитательного опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о муниципальном конкурсе «Классный руководитель и семья: грани взаимодействия» (Приложение 1).
2. Провести конкурс в сроки: с 12 ноября 2024 г. по 19 марта 2025 г.
3. Подвести итоги и наградить победителей конкурса 20 марта 2025 г.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Шумилину А.Н., методиста ИРЦ.

Директор школы

А. Н. Шумихин

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе методических разработок
«Классный руководитель и семья: грани взаимодействия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения муниципального конкурса методических разработок классных руководителей по работе с родителями в образовательных организациях «Классный руководитель и семья: грани взаимодействия».

1.2. Цель Конкурса – выявление и распространение инновационного опыта классных руководителей по работе с родителями в образовательных организациях Устьянского муниципального округа.

1.3. Задачи Конкурса:

- выявление лучших методических разработок по работе классных руководителей с родителями;
- обеспечение научно-методического сопровождения деятельности классных руководителей по взаимодействию с родителями;
- поддержание творческого потенциала классных руководителей образовательных организаций по реализации разных направлений и форм взаимодействия с родителями.

2. Организация Конкурса

2.1. Организатором конкурса является творческая группа классных руководителей.

2.2. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется руководителем районной творческой группы классных руководителей.

2.3. Для организации и проведения Конкурса создается Оргкомитет. В состав Оргкомитета входят:

- Шапёрова Ольга Александровна, главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Устьянского муниципального округа;
- Шумилина Алена Николаевна, руководитель творческой группы классных руководителей.

2.4. Основными направлениями деятельности Оргкомитета являются:

- организация и проведение конкурса;
- формирование состава жюри;
- награждение победителей, призеров и участников.

2.5. Состав жюри формируется оргкомитетом. В состав жюри входят:

- Шапёрова Ольга Александровна, главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Устьянского муниципального округа;
- Шумилина Алена Николаевна, руководитель творческой группы классных руководителей;
- Наумова Наталья Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2»;
- Цаплева Надежда Васильевна, заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №1».

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие классные руководители образовательных организаций Устьянского муниципального округа в категориях:

- начальное общее образование (1 – 4 класс);
- основное общее образование (5 – 9 класс);
- среднее общее образование (10 – 11 класс).

3.2. К участию допускаются как индивидуальные разработки, так и в соавторстве.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочной форме в 2 этапа:

- 1 этап – с 12 ноября 2024 года по 11 марта 2025 года – прием Оргкомитетом заявок на участие в Конкурсе и конкурсных материалов;
- 2 этап – с 12 марта по 19 марта 2025 года – работа жюри.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- методическая разработка интерактивных, групповых, тренинговых занятий с родителями;
- методическая разработка родительского собрания с использованием активных методов работы с родителями;
- методическая разработка классного коллективного творческого дела с участием родителей.

4.3. Конкурсные материалы представляются в электронном виде и должны соответствовать «Требованиям к конкурсным работам» (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.4. На Конкурс представляются следующие документы и материалы:

- заявка в формате Microsoft Office Word на участие в Конкурсе по форме (Приложение 1 к настоящему Положению), которая направляется в Оргкомитет Конкурса не позднее **11 марта 2024 года** по адресу электронной почты alyonashumilina@yandex.ru с пометкой в теме письма «Конкурс методических разработок»;
- методическая разработка по работе с родителями в соответствии с номинациями Конкурса;
- приложения.

Заявка, конкурсные материалы и приложения пересылаются единым комплектом.

4.5. На Конкурс не принимаются работы, занявшие призовые места в других конкурсах.

4.6. Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора на их использование (с соблюдением авторских прав) при проведении семинаров и презентаций.

4.7. Материалы, представленные позднее указанного срока, не допускаются к участию в Конкурсе.

4.8. В конкурсных материалах авторами может быть использована информация, заимствованная из других источников. В этом случае участники Конкурса должны соблюдать закон РФ «О защите авторских и смежных прав» и указывать источники информации в виде библиографических ссылок. В случае нарушения авторских прав конкурсные работы не рассматриваются.

4.9. Организатор Конкурса не несет ответственности:

- за качество, содержание и использование участниками Конкурса представленных на Конкурс материалов;
- за нарушение авторами Конкурсных материалов – авторских прав третьих лиц, в случае возникновения таких ситуаций.

5. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

5.1. Оценку конкурсных работ (обезличенных) осуществляет экспертная группа по специальным критериям (Приложение 3). Каждый эксперт оценивает работы участников, выставляя соответствующее количество баллов. Оценка работы (общая сумма баллов), выставленная каждым экспертом, вносится в протокол результатов оценивания работ и выводится средний балл за работу каждого участника.

5.2. Победители и призёры (2, 3 место) определяются отдельно по каждой номинации, преодолевшие 75% порог от общей суммы баллов (максимум – 16 баллов) и набравшие

наибольшее количество баллов в порядке уменьшения. Всем участникам Конкурса выдаются сертификаты участия.

5.3. По итогам конкурса победители награждаются дипломами I, II, III степени по каждой номинации.

5.4. Итоги конкурса подводятся жюри и публикуются на сайте информационно-ресурсного центра Устьянского муниципального округа **20 - 21 марта 2025 года.**

Приложение 1
к Положению о муниципальном
конкурсе методических разработок
«Классный руководитель и семья:
границы взаимодействия»

Заявка
на участие в муниципальном конкурсе разработок классных руководителей по
работе с родителями в образовательных организациях

1.	Название разработки	
2.	Название номинации: - методическая разработка интерактивных, групповых, тренинговых занятий с родителями; - методическая разработка родительского собрания с использованием активных методов работы с родителями; - методическая разработка классного коллективного творческого дела с участием родителей.	
3.	Фамилия, имя, отчество автора (авторского коллектива)	
4.	Образовательное учреждение	
5.	Должность (полностью)	
6.	Контактный телефон автора методической разработки	
7.	Адрес электронной почты	

Дата подачи заявки « ___ » _____ 202_ г.

Требования, предъявляемые к методической разработке

1. Структура методической разработки:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Цель и задачи.
4. Содержание.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист должен содержать полное название образовательного учреждения; название методической разработки; Ф.И.О., должность автора (авторов);

Название методической разработки. Максимально информативная часть текста, словесная формулировка, отражающая тематику методической разработки. По своему характеру название методической разработки должно раскрывать основной результат, полученный педагогом в образовательной деятельности и педагогические средства (методические средства, приемы, формы), используемые в разработке.

В пояснительной записке указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна, актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования, что является положительным в Вашем педагогическом опыте, какие возникают трудности (проблемы, противоречия) в Вашей деятельности. Ответы на данные вопросы позволят подчеркнуть практическую значимость Вашего педагогического опыта, творческих находок.

Цели и задачи методической разработки.

Цель методической разработки – основной результат, который должен быть достигнут в процессе взаимодействия с родителями детей: новые состояния, являющиеся результатом преодоления противоречия, т.е. того, что отражено в проблеме.

Задачи описания методической разработки конкретизируют цель: это те вопросы, которые необходимо решить при ее достижении.

Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональных формах эффективного взаимодействия с родителями для повышения их психолого-педагогической компетентности.

В заключении делаются определенные выводы, рекомендации. В данном разделе важно рассказать о том, где и как будет приводиться в действие все изложенное в этой методической разработке. Объем этого текста – до одной страницы.

Список использованных источников строится в алфавитном порядке в соответствии с п. 5.6 ГОСТ Р 7.0.11—2011. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить. Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Приложения структурируются, озаглавливаются и нумеруются в соответствии с последовательностью их упоминания в основном тексте.

Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко, самостоятельно (наличие ссылок на источники, отсутствие плагиата).

Язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

Рекомендуемые методы, методические приемы, формы взаимодействия с родителями обосновываются ссылками на свой педагогический опыт.

Методические разработки принимаются в электронном виде в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, кегль 12; междустрочный интервал – одинарный, поля по 3 см – слева, по 2 см – сверху, снизу и справа) Общий объем документа (так называемый «чистый текст») должен составлять не более 15 листов информации, набранной на компьютере (не считая титульного листа и списка литературы).

Если в работе есть таблицы, шрифт текста, написанного в них, – Times New Roman, 12-й. Выравнивание текста должно быть по ширине страницы. Красная строка отступает на пять знаков. Все заголовки выделяются полужирным шрифтом (Times New Roman, размер 14-й), предпочтительно их размещение по центру страницы.

Приложение 3
к Положению о муниципальном
конкурсе методических разработок
«Классный руководитель и семья:
границ взаимодействия»

Оценочный лист конкурсной разработки

Ф.И.О

конкурсант(ов) _____

Название разработки _____

Класс _____

№	Критерии	Баллы (обведите нужный балл по каждому критерию)		
		0б – критерий не выражен	1б – выражен частично	2б – выражен полно
1.	Практическая значимость работы	0	1	2
2.	Грамотность изложения	0	1	2
3.	Качество оформления	0	1	2
4.	Соответствие содержания разработки выбранной проблеме	0	1	2
5.	Полнота раскрытия содержания методической разработки	0	1	2
6.	Инновационный подход к организации и содержанию работы с родителями	0	1	2
7.	Методическая обоснованность	0	1	2
8.	Учет половозрастных, этнокультурных и других особенностей родителей	0	1	2
	Максимально – 16 б.	Итого:		

Член жюри: _____ /
(подпись)

/