

**ПРОТОКОЛ №1**

**заседания муниципального методического совета от 26.08.2024г.**

Председатель: Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования.

Секретарь: Темежникова Е.В., заместитель директора по УВР МБОУ «ОСОШ №2».

Всего членов: 20 чел.

Присутствовали: 19 чел. /лист регистрации в приложении/.

Отсутствовали: Фёдорова С.В.

**Повестка дня:**

1. Об организации методической работы в муниципальной системе образования в 2024-2025 учебном году /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.
2. О реализации направлений адресного научно-методического сопровождения педагогов как фактора повышения качества образования /Темежникова И.Д., Темежникова Е.В., региональные методисты ЦНППМПР/.
3. Об итогах реализации методического проекта «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях муниципальной системы образования на 2021-2024 г.г.» /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.
4. О циклограмме работы РПС на 2024-2025 учебный год /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.
5. Об организации методической работы в округах в 2024-2025 учебном году /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.

**По первому вопросу** слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника УО, которая довела до сведения информацию об организации методической работы в муниципальной системе образования в 2024-2025 учебном году. И.Д. ознакомила с нормативным сопровождением методической работы:

- проектом приказа «О составе муниципального методического совета на 2024-2025 учебный год»;
- проектом приказа «О назначении руководителей районных педагогических сообществ 2024-2025 учебный год»;
- проектом приказа «О направлениях инновационной деятельности в 2024-2025 учебном году».

### **РЕШИЛИ:**

1. Использовать информацию в работе.

**Ответственные – члены ММС. Срок – постоянно.**

2. Подготовить проекты приказов: «О составе муниципального методического совета», «О назначении руководителей районных педагогических сообществ», «О направлениях инновационной деятельности в 2024-2025 учебном году».

**Ответственный – Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования. Срок – до 02 сентября 2024 года.**

3. Разместить приказы «О составе муниципального методического совета», «О назначении руководителей районных педагогических сообществ» на сайте информационно-ресурсного центра.

**Ответственный – Шумилина А.Н., методист ИРЦ. Срок – до 05 сентября 2024 года.**

По второму вопросу слушали Темежникову И.Д., Темежникову Е.В., региональных методистов ЦНППМШР, о реализации направлений адресного научно-методического сопровождения педагогов муниципальной системы образования:

- сопровождение педагогов по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;

- организация методической работы на основе результатов диагностики профессиональных дефицитов;

- методическое сопровождение педагогов центров «Точка роста»;

- участие педагогов в вебинарах и курсах повышения квалификации Академии Минпросвещения России;

- реализация системы (целевой модели) наставничества по форме «педагог-педагог».

### **РЕШИЛИ:**

1. Использовать информацию в работе.

2. Оказывать помощь в организации диагностик профессиональных дефицитов педагогов.

3. Проводить работу по переносу приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику.

4. Изучать запросы и оказывать помощь педагогам РПС, школьных образовательных округов.

5. Реализовывать программы наставничества в рамках работы РПС, школьных образовательных округов.

**Ответственные – члены ММС. Срок – в течение 2024-2025 учебного года.**

По третьему вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования. И.Д. обратила внимание, что в 2023-2024 учебном году образовательные организации муниципальной системы образования закончили работу над методическим проектом по теме: «Система методического

сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях муниципальной системы образования на 2021-2024 г.г.». Результат работы над методическим проектом - педагогические сообщества, методисты школьных образовательных округов, а также управленческие команды образовательных организаций перешли в практико-ориентированный режим работы по формированию функциональной грамотности обучающихся. Вопросы реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ОООиФГОС СООтакже в методической работе остаются приоритетными.

Исходя из критериев и показателей самодиагностики по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» одним из основных условий является «Учитель. Школьная команда». Исходя из этого, следующей единой методической темой для образовательных организаций муниципальной системы образования является методический проект «Развитие кадрового потенциала педагогических работников как ключевое условие повышения качества образования в условиях муниципальной системы образования».

#### **РЕШИЛИ:**

1. Использовать информацию в работе.
2. Провести работу по разработке методического проекта по теме «Развитие кадрового потенциала педагогических работников как ключевое условие повышения качества образования в условиях муниципальной системы образования» для образовательных организаций муниципальной системы образования (школы, ДОО).

**Ответственные – Темежникова И.Д., Темежникова Е.В., методисты ЦНППМПР, Федорова С.В., методист информационно-ресурсного центра. Срок – до 10 октября 2024 года.**

3. Утвердить приказом начальника Управления образования методический проект по теме «Развитие кадрового потенциала педагогических работников как ключевое условие повышения качества образования в условиях муниципальной системы образования». Обеспечить размещение методического проекта на сайте информационно-ресурсного центра.

**Ответственные – Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования, Шумилина А.Н., методист информационно-ресурсного центра. Срок – до 14 октября 2024 года.**

**По четвертому вопросу** слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования; о циклограмме работы РПС на 2024-2025 учебный год /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.

Далее были озвучены требования к:

- информации, выставляемой на сайте ИРЦ;
- документации руководителя РПС;
- проведению мероприятий с педагогами и учащимися;
- положениям о проведении мероприятий с педагогами.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять в работу полученную информацию.
2. Подготовить циклограмму мероприятий с педагогами и учащимися на 2024-2025 учебный год (приложение к приказу «О назначении руководителей районных педагогических сообществ»).

**Ответственный – Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования. Срок – до 06 сентября 2024 года.**

3. Разместить циклограмму мероприятий с педагогами и учащимися на 2024-2025 учебный год (приложение к приказу «О назначении руководителей районных педагогических сообществ»), планы работы РПС на 2024-2025 учебный год на сайте информационно-ресурсного центра.

**Ответственный – Шумилина А.Н., методист информационно-ресурсного центра. Срок – до 10 сентября 2024 года.**

По пятому вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования. И.Д. довела до сведения рекомендации по эффективной организации методической работы в округах:

- нормативное сопровождение методической работы в школьном образовательном округе: наличие приказа «Об организации методической работы в ШОО», «Об организации инновационной деятельности», плана методической работы, циклограммы мероприятий с педагогами и учащимися на 2024-2025 учебный год;
- своевременное отражение актуальной информации на сайте школьного образовательного округа через новостную строку и соответствующие вкладки;
- размещение статей о проводимых мероприятиях в СМИ;
- проведение мероприятий с педагогами и учащимися в очном формате с использованием практико-ориентированного подхода;
- качество организации методистами школьных образовательных округов заочных конкурсов профессионального мастерства.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять в работу полученную информацию.
2. Разместить приказы «Об организации методической работы в округе», «Об организации инновационной деятельности», план методической работы, циклограмму мероприятий с педагогами и учащимися, планы работы окружных РПС на 2024-2025 учебный год на сайтах (страничках) школьных образовательных округов.

**Ответственные - методисты школьных образовательных округов. Срок – до 16 сентября 2024 года.**

Секретарь - *Темежникова* Темежникова Е.В.