

ПРОТОКОЛ № 2
заседания муниципального экспертного совета от 01.10.2024г.

Председатель: Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования.

Секретарь: Китаева Т.Н., заместитель заведующего отделом дошкольного, общего и дополнительного образования.

Всего членов: 12 чел.

Присутствовали: 11 /лист регистрации в приложении к протоколу/.

Отсутствовали: 1 /Темежникова Е.В./

Повестка заседания:

1. Анализ выполнения решений заседания МЭС, протокол № 1 от 29.08.2024г. /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.

2. Отчеты о реализации инновационной деятельности:

2.1. «Реализация проекта «Реализация ООП НОО в кадетском классе через сотрудничество с МЧС» /Юрацук Е.В., учитель начальных классов МБОУ «СОШ №1»/.

2.2. «Реализация воспитательной программы «Эколята» в начальной школе» /Белозерова Т.Б., учитель начальных классов МБОУ «СОШ №1»/.

2.3. «Разработка и апробация модели «Экологическая тропа на территории детского сада» /Мякшина А.В., старший воспитатель МБОУ «СОШ №1» СП «Детский сад «Рябинушка»/.

3. Об экспертной оценке внеклассного мероприятия и занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различных направленностей /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования, члены МЭС/.

4. О реализации методического проекта «Развитие кадрового потенциала педагогических работников как ключевое условие повышения качества образования» /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования, Федорова С.В., старший методист МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори»/.

5. Презентация инновационного проекта «Центр осознанного и ответственного родительства» /Китаева Т.Н., заместитель заведующего дошкольного, общего и дополнительного образования/.

По первому вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования, которая представила анализ выполнения решений заседания МЭС от 29.08.2024г., протокол № 1.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Ответственные – члены МЭС.

Результаты голосования:

За - 11 чел., 100%. Против - 0 чел. Воздержались - 0 чел.

По второму вопросу слушали:

2.1. Юрашук Е.В., учителя начальных классов МБОУ «ОСОШ №1» об итогах реализации инновационного проекта по теме «Реализация проекта «Реализация ООП НОО в кадетском классе через сотрудничество с МЧС».

Белозерову Т.Б., учителя начальных классов МБОУ «ОСОШ №1» об итогах реализации инновационного проекта по теме «Реализация воспитательной программы «Эколята» в начальной школе».

Мякшину А.В., старшего воспитателя МБОУ «ОСОШ №1» СП «Детский сад «Рябинушка» об итогах реализации инновационного проекта по теме «Разработка и апробация модели «Экологическая тропа на территории детского сада».

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Опыт по реализации различных направлений инновационной деятельности МБОУ «ОСОШ №1» по представленным темам признать положительным.

Результаты голосования:

За - 11 чел., 100%. Против - 0 чел. Воздержались - 0 чел.

По третьему вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования, которая представила на обсуждение вопрос об оценивании внеклассных мероприятий и учебных занятий в дополнительном образовании детей.

РЕШИЛИ:

1. Доработать схему анализа учебных занятий в дополнительном образовании детей.

Ответственные – Корзюк О.Г., Шанёрова О.А., Байдаков А.А., ответственные за организацию дополнительного образования. Срок – до 14 октября 2024 года.

2. Доработать схему анализа внеклассных мероприятий в соответствии с предложениями членов МЭС.

Ответственные – Журавлева О.А., Негматуллина Л.В., члены МЭС. Срок – до 14 октября 2024 года.

3. Обеспечить размещение схем анализа внеклассных мероприятий, учебных занятий в дополнительном образовании на сайте информационно-ресурсного центра.

Ответственные – Шумилина А.Н., методист ИРЦ. Срок – до 15 октября 2024 года.

Результаты голосования:

За - 11 чел., 100%. Против - 0 чел. Воздержались - 0 чел.

По четвертому вопросу слушали:

1. Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования,

2. Федорову С.В., старшего методиста МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори», которые ознакомили с методическим проектом «Развитие кадрового потенциала педагогических работников как ключевое условие повышения качества образования», разработанного в рамках работы над единой методической темой в ОО муниципальной системы образования.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Ответственные – члены МЭС.

2. Утвердить приказом Управления образования методический проект «Развитие кадрового потенциала педагогических работников как ключевое условие повышения качества образования».

Ответственные – Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования. Срок – до 15 октября 2024 года.

3. Рекомендовать каждой ДОО, ОО, ШОО разработать методический проект (дорожную карту, план и т.д.) по реализации методического проекта «Развитие кадрового потенциала педагогических работников как ключевое условие повышения качества образования» на уровне ОО.

Ответственные – заместители директора по УВР, старшие воспитатели, методисты. Срок – до 01 ноября 2024 года.

4. Обеспечить реализацию методического проекта «Развитие кадрового потенциала педагогических работников как ключевое условие повышения качества образования» и выполнение целевых показателей на уровне ДОО, ОО, ШОО.

Ответственные – заместители директора по УВР, старшие воспитатели, методисты. Срок – в течение 2024 - 2025 учебного года.

5. Подготовить отчет о выполнении целевых показателей реализации проекта «Развитие кадрового потенциала педагогических работников как ключевое условие повышения качества образования» на уровне ДОО, ОО, ШОО за 2024 - 2025 учебный год.

Ответственные – заместители директора по УВР, старшие воспитатели, методисты. Срок – до 16 мая 2025 года.

Результаты голосования:

За – 11 чел., 100%. Против – 0 чел. Воздержались – 0 чел.

По пятому вопросу слушали Китаеву Т.Н., заместителя заведующего дошкольного, общего и дополнительного образования

РЕШИЛИ:

1. Разработать паспорт инновационного проекта «Центр осознанного и ответственного родительства» в соответствии с установленными требованиями и предложениями членов МЭС в части ожидаемых результатов.

Ответственные – Китаева Т.Н., заместитель заведующего отдела дошкольного, общего и дополнительного образования. Срок – до 1 ноября 2024 года.

Результаты голосования:

За – 11 чел., 100%. Против - 0 чел. Воздержались - 0 чел.

Секретарь –  Китаева Т.Н.