

ПРОТОКОЛ № 3

заседания межмуниципального методического совета от 23.12.2024г.

Председатель: Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования.

Секретарь: Темежникова Е.В., заместитель директора по УВР МБОУ «ОСОШ №2». Всего членов: 20 чел.

Присутствовали: 19 чел. /лист регистрации в приложении/, представители МБОУ «Шенкурская СШ», Виноградовского муниципального округа, Вельского муниципального района (запись мероприятия).

Отсутствовали: Корзюк О.Г.

Повестка дня:

Тема: «Новые практики методического сопровождения педагогов в межмуниципальной системе образования»

1. Мотивационная методическая среда как условие повышения профессиональной мобильности педагогов межмуниципального методического округа: план работы ММО на 2025 год /Темежникова Е.В., методист ЦНППМ/.
2. Методическое объединение учителей иностранного языка Устьянского муниципального округа: от анализа к плану /Дуганова Е.В., руководитель РМО учителей иностранного языка/.
3. Методическое сопровождение ГИА: виды аналитической деятельности по результатам ГИА в рамках работы районных педагогических сообществ:
 - 3.1. Управление образованием на основе обратной связи от процедур оценки качества образования /Пеньевская И.И., заместитель директора по УВР МБОУ «Строевская СОШ»/.
 - 3.2. Анализ и интерпретация результатов ОГЭ в работе районного методического объединения учителей русского языка и литературы /Молчанова К.А., руководитель РМО учителей русского языка и литературы/.
 - 3.3. Актуальность использования статистико-аналитической информации по результатам ОГЭ в деятельности учителей районного методического объединения естественно-научного цикла /Виладчева М.В., руководитель РМО учителей естественно-научного цикла/.
4. О размещении информации на сайте информационно-ресурсного центра Устьянского муниципального округа, социальных сетях / Шумилина А.Н., методист информационно-ресурсного центра/.
5. Разное /Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования/.

По первому вопросу слушали Темежникову Е.В., методиста ЦНППМ, которая довела до сведения информацию о мотивационной методической среде как условию повышения профессиональной мобильности педагогов межмуниципального методического округа.

РЕШИЛИ:

1. Использовать информацию в работе.

Ответственные: ответственные за методическую работу в ММО Устьянского, Виноградовского, Шенкурского муниципальных округов, Вельского муниципального района.

2. Довести информацию до сведения педагогов образовательных организаций ММО. Обеспечить участие педагогических работников в мероприятиях ММО, ЦНППМПР. **Ответственные: ответственные за методическую работу в ММО Устьянского, Виноградовского, Шенкурского муниципальных округов, Вельского муниципального района. Срок: январь – май 2025 года.**

3. Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в соответствии с приоритетными направлениями Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников:

- реализация целевой модели наставничества;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов, включая опыт корпоративного прохождения ИОМ;
- реализация направлений деятельности центров «Точка роста»;
- профессиональное развитие педагогов в профессиональных сообществах.

Ответственные: ответственные за методическую работу в ММО Устьянского, Виноградовского, Шенкурского муниципальных округов, Вельского муниципального района. Срок: январь – май 2025 года.

4. Активизировать работу с педагогами образовательных организаций межмуниципального методического округа по участию в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях различного уровня.

Ответственные: ответственные за методическую работу в ММО Устьянского, Виноградовского, Шенкурского муниципальных округов, Вельского муниципального района. Срок: январь – май 2025 года.

По второму вопросу слушали Дуганову Е.В., руководителя РМО учителей иностранного языка. Е.В. представила структуру плана руководителя РМО на учебный год с учетом направлений развития муниципальной системы образования и деятельности ЦНППМ.

РЕШИЛИ:

1. Использовать информацию в работе.
2. Обеспечить разработку планов педагогических сообществ в соответствии с представленной структурой с учетом направлений развития муниципальной системы образования и деятельности ЦНППМ.

Ответственные: руководители педагогических сообществ. Срок: июнь, август 2025 года.

По третьему вопросу слушали:

Пеньевскую И.И., заместителя директора по УВР МБОУ «Строевская СОШ», которая рассказала, как на уровне административной деятельности управлять образованием на основе обратной связи от процедур оценки качества образования.

Молчанову К.А., руководителя РМО учителей русского языка и литературы об анализе и интерпретации результатов ОГЭ в работе районного методического объединения учителей русского языка и литературы.

Виладчеву М.В., руководителя РМО учителей естественно-научного цикла об актуальности использования статистико-аналитической информации по результатам ОГЭ в деятельности учителей районного методического объединения естественно-научного цикла

РЕШИЛИ:

1. Использовать информацию в работе.

2. Провести на заседаниях педагогических сообществ всесторонний анализ результатов по каждому предмету, в том числе с точки зрения достижения метапредметных результатов.

Ответственные: руководители педагогических сообществ. **Срок:** до 15 апреля 2025 года.

3. На уровне каждой ОО обеспечить проведение педагогами анализа итогов оценочных процедур в разрезе учебных предметов.

Ответственные: методисты ШОО, руководители педагогических сообществ, школьных методических сообществ. **Срок:** до 15 апреля 2025 года.

4. Принять в работу разработанные меры по улучшению результатов обучения:

- использовать результаты статистико-аналитических отчетов ЦОКО, ФИСОКО в работе педагогов-предметников, ШМО;

- проводить работу по осознанному выбору ОГЭ: работа с родителями, ранняя предпрофильная подготовка, мотивация на поступление в ВУЗы, СПО;

- организовать повышение квалификации педагогов, показывающих низкие/стабильно низкие результаты обучения;

- организовать представление опыта педагогов, показывающих стабильно высокие результаты на различных мероприятиях (педагогические сообщества, конференции, конкурсы).

Ответственные: методисты ШОО, руководители педагогических сообществ, школьных методических сообществ. **Срок:** до 15 апреля 2025 года.

По четвертому вопросу слушали Шумилину А.Н., методиста информационно-ресурсного центра Устьянского муниципального округа о требованиях к предоставлению информации для размещения на сайте и в социальных сетях.

РЕШИЛИ:

1. Использовать информацию в работе.

Ответственные: руководители педагогических сообществ. **Срок:** постоянно.

По пятому вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования:

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить участие образовательных организаций в учебно-исследовательской конференции «Юность Устья».

Ответственные: методисты ШОО. **Срок:** до 08 февраля 2025 года.

2. В образовательных организациях проводить работу с педагогами по подготовке к участию в заочном конкурсе «Лучший учитель школьного образовательного округа – 2025».

Ответственные: методисты ШОО. **Срок:** до мая 2025 года.

3. Обеспечить организацию и проведение эффективного анализа урока в аспекте системно-деятельностного подхода. Проводить пропедевтическую работу с молодыми специалистами и вновь пришедшими педагогами по формированию навыков анализа урока в аспекте системно-деятельностного подхода

Ответственные: методисты ШОО, руководители педагогических сообществ. **Срок:** до 2 полугодие 2024 - 2025 учебного года.

Секретарь - *Имя* Е.В. Темежникова