

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания муниципального методического совета от 10.10.2024г.**

Председатель: Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования.

Секретарь: Темежникова Е.В., заместитель директора по УВР МБОУ «ОСОШ №2».

Всего членов: 24 чел.

Присутствовали: 6 чел. /лист регистрации в приложении/.

**Повестка дня:**

1. О подготовке к формированию Публичного отчета Управления образования администрации Устьянского муниципального округа за 2024 год /**Темежникова И.Д.**, первый заместитель начальника Управления образования/.
2. Анализ планов работы школьных образовательных округов на 2024-2025 учебный год /**Темежникова И.Д.**, первый заместитель начальника Управления образования/.
3. О проведении заочного конкурса «Лучший учитель школьного образовательного округа - 2025». Внесение изменений в «Положение о заочном конкурсе «Лучший учитель школьного образовательного округа - 2025» /**Темежникова И.Д.**, первый заместитель начальника Управления образования/.
4. Организационные вопросы о предоставлении информации по проведению мероприятий, входящих в перечень мероприятий праздника «Юные дарования Устья» /**Шапёрова О.А.**, главный специалист Управления образования/.

**По первому вопросу** слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования, которая довела до сведения информацию о требованиях к Публичному отчету Управления образования за 2024 год.

**РЕШИЛИ:**

1. Использовать информацию в работе.

**Ответственные – методисты ШОО, методисты ИРЦ, старшие методисты.**

2. Подготовить информацию в Публичный отчет Управления образования за 2024 год в соответствии с установленными требованиями. Информацию предоставить Темежниковой И.Д., первому заместителю директора по УВР.

**Ответственный – методисты ШОО, методисты ИРЦ, старшие методисты.**

**Срок – до 20 декабря 2024 года.**

По второму вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования. И.Д. представила анализ планов работы школьных образовательных округов на 2024-2025 учебный год

**РЕШИЛИ:**

1. Использовать информацию в работе.

**РЕШИЛИ:**

1. Использовать информацию в работе.

**Ответственные – методисты ШОО.**

2. Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в соответствии с приоритетными направлениями Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников:

- реализация целевой модели наставничества;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов, включая опыт корпоративного обучения;
- реализация направлений деятельности центров «Точка роста»;
- профессиональное развитие педагогов в профессиональных сообществах.

**Ответственные – методисты ШОО. Срок – в течение 2024-2025 учебного года.**

3. Обеспечить информационную открытость методического сопровождения педагогов в школьных образовательных округах через сайт / страницу школьного образовательного округа, социальные сети (нормативное сопровождение, планы ОПС, новости о мероприятиях ОПС и т.д.)

**Ответственные – методисты ШОО. Срок – в течение 2024-2025 учебного года.**

4. Доработать планы работы ШОО в соответствии с рекомендациями:

- рассмотреть возможность проведения окружного педагогического совета по актуальным вопросам системы образования (Октябрьский ШОО);

**Ответственные – Журавлева О.А., методист Октябрьского ШОО. Срок – 2 полугодие 2024-2025 учебного года.**

- включить в план работы циклограмму окружных мероприятий с педагогами и учащимися (Устьянский ШОО).

**Ответственные – Порошина Л.Г., Порошина Л.В.Ю методисты Устьянского ШОО. Срок – до 18 октября 2024 года.**

5. Активизировать работу с педагогами школьных образовательных округов участие в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях различного уровня.

**Ответственные – члены методисты ШОО. Срок - в течение 2024-2025 учебного года.**

По третьему вопросу слушали Темежникову И.Д., первого заместителя начальника Управления образования: о проведении заочного конкурса «Лучший учитель школьного образовательного округа - 2025». Положение о заочном конкурсе «Лучший учитель школьного образовательного округа - 2025».

**РЕШИЛИ:**

1. Внести изменения в соответствии с представленными рекомендациями и утвердить приказом Положение о заочном конкурсе «Лучший учитель школьного образовательного округа - 2025».

**Ответственный – Темежникова И.Д., первый заместитель начальника Управления образования. Срок – до 22 октября 2024 года.**

2. В образовательных организациях проводить работу с педагогами по подготовке к участию в заочном конкурсе «Лучший учитель школьного образовательного округа – 2025».

**Ответственный – методисты ШОО. Срок - в течение 2024-2025 учебного года.**

**По четвертому вопросу** слушали Шапёрову О.А., главного специалиста Управления образования: организационные вопросы о предоставлении информации по проведению мероприятий, входящих в перечень мероприятий для праздника «Юные дарования Устья».

**РЕШИЛИ:**

1. Принять в работу полученную информацию.

**Ответственные – методисты ШОО.**

2. Обеспечить контроль ответственных за заполнение единой базы праздника «Юные дарования Устья».

**Ответственные – методисты ШОО, заместители директоров по ВР. Срок – ежемесячно, в течение 2024-2025 учебного года.**

3. При подведении итогов окружных учебно-исследовательских конференций, входящих в перечень мероприятий для праздника «Юные дарования Устья» определять одного победителя секции.

**Ответственные – методисты ШОО, заместители директоров по ВР.**

Секретарь - *Тем* Е.В. Темежникова